

# **Statistické vykazování výkonů knihoven**

Dana Smetanová, Vladana Pillerová, Vít Richter

Národní knihovna ČR

Pardubice

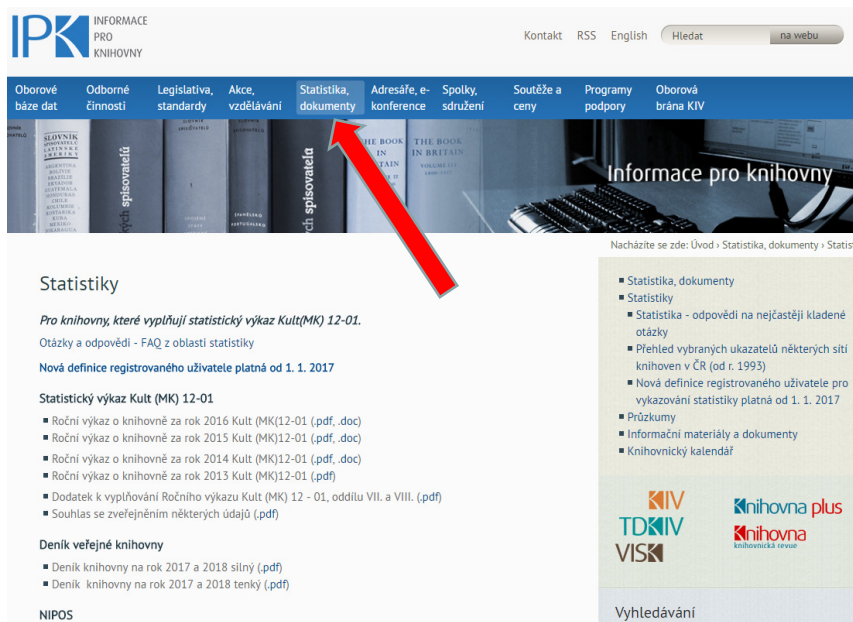
28. 11. 2017

# Život je složitý...

- Při vykazování respektovat definice
  - I když se někdy nehodí...
- Problémové případy
  - Použít zdravý rozum a dělat to vždy stejně
  - Zeptat
- Dodržovat vždy stejnou metodiku měření
  - Měřím špatně, ale dělám to dlouho...☺
- Nevymýšlet si údaje, hodnoty

# Definice, návody: Deník

<http://ipk.nkp.cz/statistika-pruzkumy-dokumenty/statistiky>



The screenshot shows the IPK (Informace pro knihovny) website. The navigation bar includes links for 'Oborové báze dat', 'Odborné činnosti', 'Legislativa, standardy', 'Akce, vzdělávání', 'Statistika, dokumenty' (highlighted with a red arrow), 'Adresáře, e-konference', 'Spolky, sdružení', 'Soutěže a ceny', 'Programy podpory', and 'Oborová brána KIV'. Below the navigation bar, the 'Statistiky' section is visible, containing links to 'Pro knihovny, které vyplňují statistický výkaz Kult(MK) 12-01', 'Otázky a odpovědi - FAQ z oblasti statistiky', and 'Nová definice registrovaného uživatele platná od 1. 1. 2017'. A sidebar on the right lists various statistical documents and provides a search bar.

**Otázky a odpovědi - FAQ z oblasti statistiky**

**Deník: definice, návod pro vyplnění**



The screenshot shows the CIK (Centrum informací a statistik kultury) website. The header includes the CIK logo and the text 'ODBOBNÝ ÚTVAR NIPOS adresáře institucí statistika knihovna'. The main content area is titled 'STATISTIKA KULTURY' and lists various statistical documents, including 'Legislativa', 'Satelitní účet kultury', 'Analýzy', 'Čenik služeb', and 'Statistická data v publikacích'. A sidebar on the right contains a search bar and a list of links to various statistical documents, including 'Kult (MK) 01-01 Divadla', 'Kult (MK) 05-01 Periodický tisk', 'Kult (MK) 12-01 Knihovny', 'Kult (MK) 14-01 Muzea a galerie', 'Kult (MK) 15-01 Neperiodické publikace', 'Kult (MK) 17-01 Památkové objekty', 'Kult (MK) 18-01 Vydavatelé', 'Kult (MK) 19-01 Výstavní činnost v oblasti prof. výt. umění a architektury', 'Kult (MK) 22-01 Kulturní vzdělávací a zájmová činnost', 'Kult (MK) 23-01 Festivaly divadelní, filmové, hudební a taneční', 'Kult (MK) 24-01 Veřejná správa a státní památková péče', and 'Kult (MK) 25-01 Hudební tělesa'. The bottom of the page features a search bar and a list of links to various statistical documents, including 'Kult (MK) 01-01 Divadla', 'Kult (MK) 05-01 Periodický tisk', 'Kult (MK) 12-01 Knihovny', 'Kult (MK) 14-01 Muzea a galerie', 'Kult (MK) 15-01 Neperiodické publikace', 'Kult (MK) 17-01 Památkové objekty', 'Kult (MK) 18-01 Vydavatelé', 'Kult (MK) 19-01 Výstavní činnost v oblasti prof. výt. umění a architektury', 'Kult (MK) 22-01 Kulturní vzdělávací a zájmová činnost', 'Kult (MK) 23-01 Festivaly divadelní, filmové, hudební a taneční', 'Kult (MK) 24-01 Veřejná správa a státní památková péče', and 'Kult (MK) 25-01 Hudební tělesa'.

<http://www.nipos-mk.cz>

# Informační technologii mění svět knihoven

Jens Thorhauge

Opportunities for  
the public library in the digital era



Konference Knihovny, Olomouc - Jens Thorhauge

- Rozvoj internetu
- Přístup k informacím
- Globalizace vzdělávání
- Digitalizace médií
- Sociální sítě
- Digitalizace knihovných fondů
- Komerční služby



- Ztráta výsadního postavení

# Tři trendy vývoje veřejných knihoven

Jens Thorhauge

Opportunities for  
the public library in the digital era



Konference Knihovny, Olomouc - Jens Thorhauge

1. Pokračovat a přizpůsobovat tradiční knihovnu s knihami
2. Rozvíjet digitální služby
3. Navrhnout nové služby pro lidi kteří jsou každodenně digitální

# Tři trendy vývoje veřejných knihoven

Jens Thorhauge

Opportunities for  
the public library in the digital era



Konference Knihovny, Olomouc - Jens Thorhauge

**(Staro)nové služby pro digitální domorodce**

- Podpora čtenářské gramotnosti
- Neformální vzdělávací, kulturní akce
- Knihovna jako prostor
  - Prostor pro studium
  - Pro trávení volného času
  - Komunitní aktivity
  - Tvůrčí dílny - Makerspace

• .....



# OBSLUHOVANÁ POPULACE

- **definice:**

*Počet obyvatel okruhu působnosti knihovny, počet obyvatel obce nebo obcí, obecní nebo městské části, pro jejíž obyvatele je vykazující knihovna zřízena. Uvádí se stav k 31. 12. vykazovaného roku. Celkový součet obyvatel by měl odpovídat statisticky sledovanému území (např. obec, městská část). Do počtu obsluhované populace se započítávají také cizinci s realizovaným pobytem (trvalý a přechodný).*

- **zdroj pro údaj o počtu obyvatel i cizinců :**

<http://www.mvcr.cz/clanek/statistiky-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>

- **Údaj si ověřovat každý rok**

# OBSLUHOVANÁ POPULACE

- podle definice se **cizinci** s pobytem započítávají
  - pokud čerpáme údaje ze stránek MVČR – je nutné přičíst k počtu obyvatel počet cizinců
- uvádí se **pouze počet obyvatel obce/města**, ve které sídlí knihovna, bez ohledu na to, zda knihovnu navštěvují i obyvatelé sousedních obcí



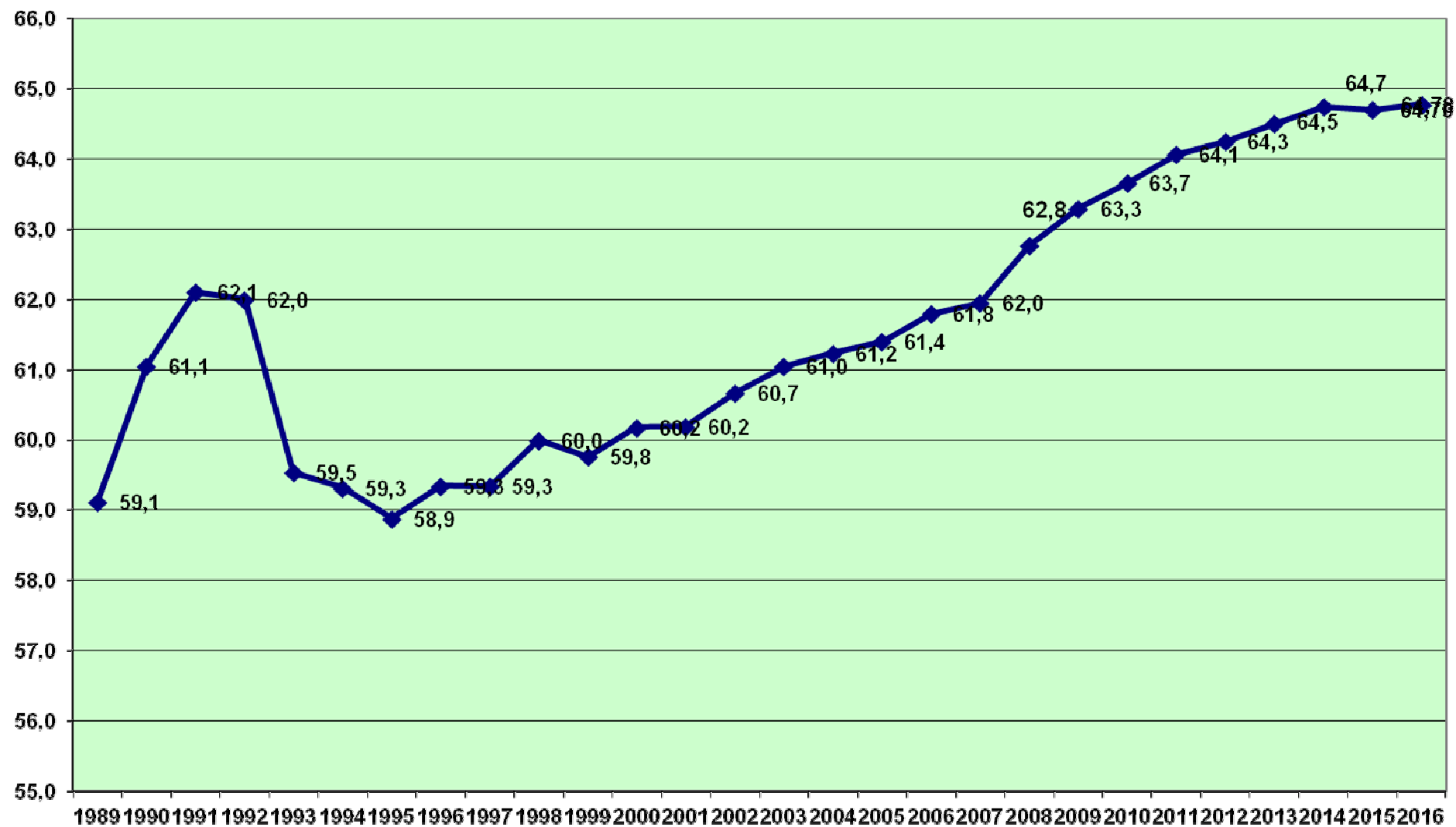
# OBSLUHOVANÁ POPULACE

- vykazování obsluhované populace v osadách a městských částech
  - u **centrální knihovny** se vykazuje celkový počet obyvatel obce i města a dílčí části se od celku neodečítají. **V opodstatněných případech**, kdy se z uživatelského hlediska jedná o oddělené celky je možno provést odpočet dílčích částí.
  - knihovny v osadách a měst. částech uvádí počet obyvatel osady nebo městské části

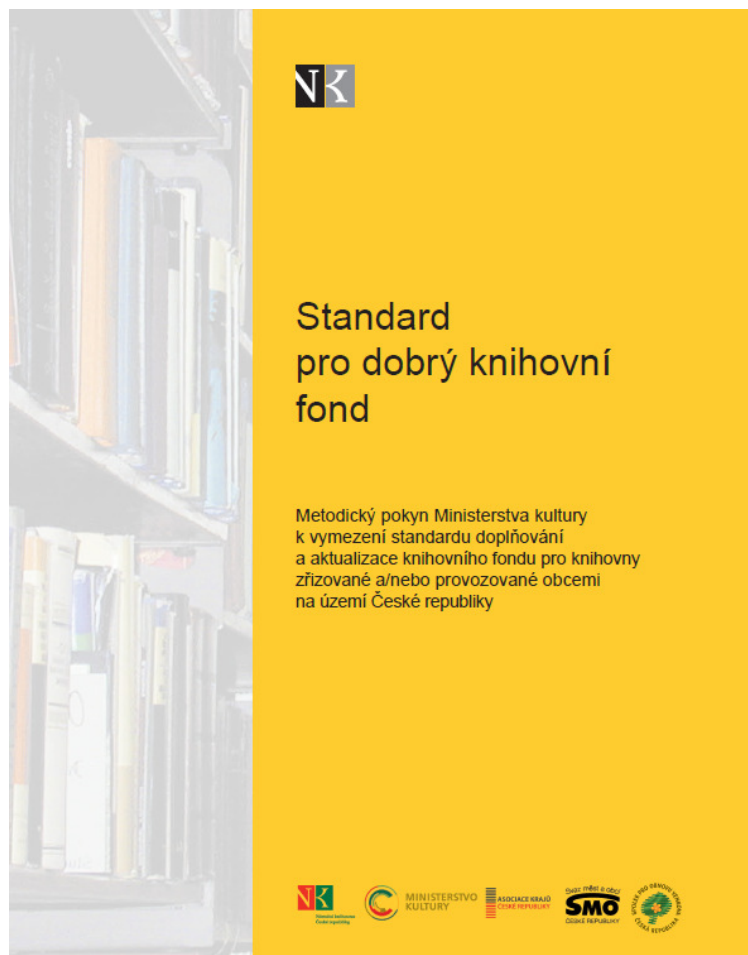
# I. KNIHOVNÍ FOND

- kolekce různých druhů dokumentů
- **definice:** Soubor *vybraných, uspořádaných, evidovaných* a odborně knihovnicky *zpracovaných* dokumentů, shromážděných a uchovávaných v knihovně, který je *k dispozici uživatelům* pro absenční a prezenční půjčování a poskytování dalších knihovnických a informačních služeb.

## Veřejné knihovny - počet knih. jednotek (mil.)



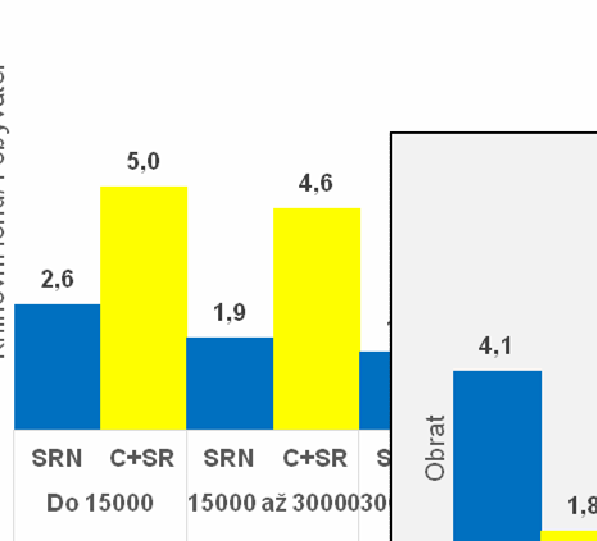
# Knihovní fondy českých knihoven



- Doporučený rozsah: 2- 3 kj/obyvatel
- Procento obnovy: 7 %
- Problém českých knihoven
  - Nízké prostředky na nákup
  - Nízké procento obnovy
  - Nízký obrat
  - Zastaralý, neaktuální knihovní fond

## Knihovní fond na obyvatele

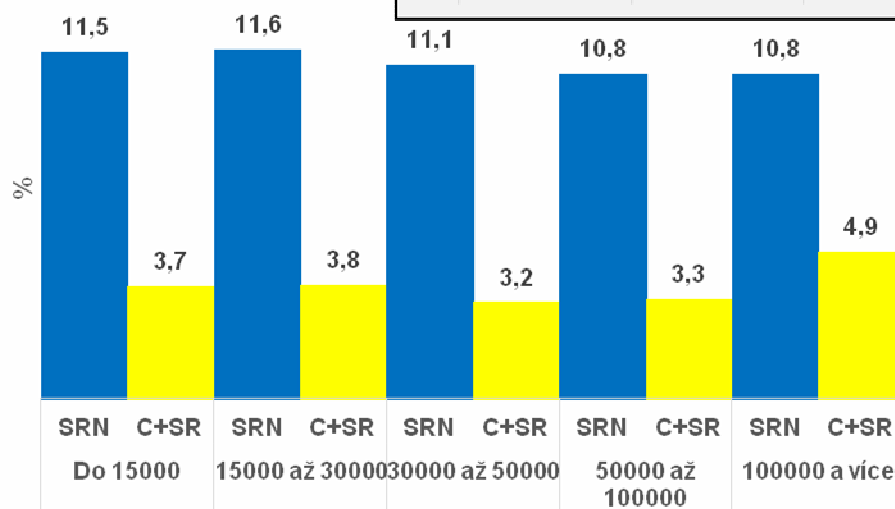
Knihovní fond/1 obyvatele



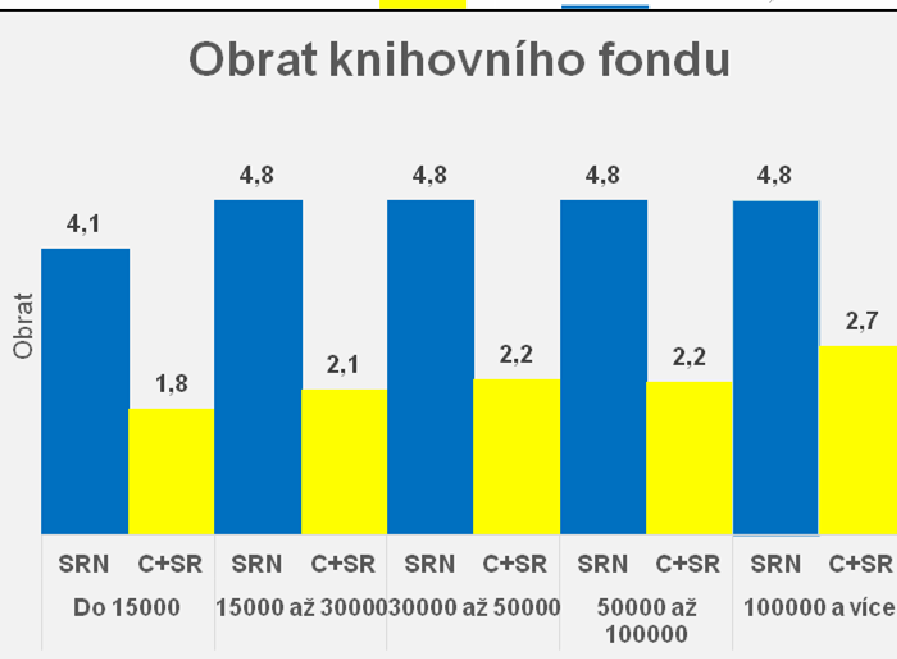
## Náklady knihovní fond na výpůjčku

SRN

% obnovy knihovního fondu



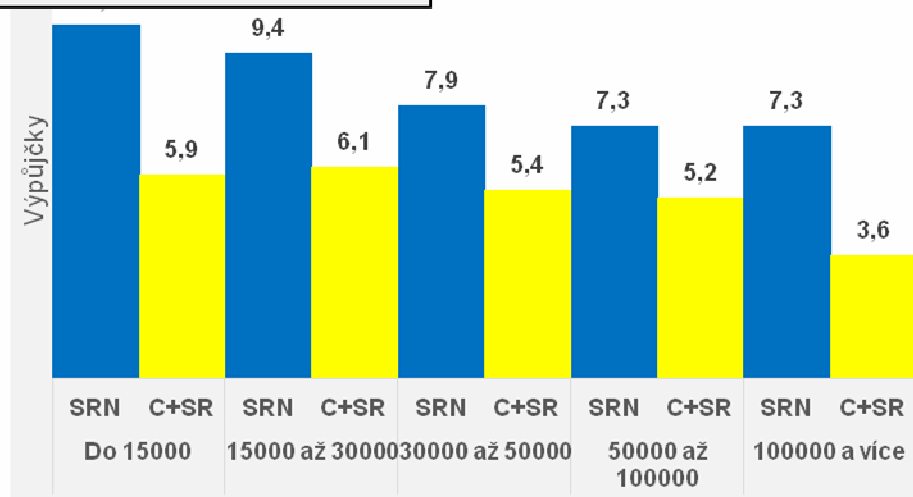
## Obrat knihovního fondu



+ SR

na obyvatele

Výpůjčky



# I. KNIHOVNÍ FOND

- Knihovny bez vlastního KF
  - pokud nemá knihovna vlastní fond, pouze deponovaný z pověřené knihovny a/nebo výměnné soubory – **nevyplňuje do statistického výkazu** (ani stav KF ani volný výběr)
- Počet k.j. ve volném výběru
  - **Nelze-li přesně zjistit**, pak použijte propočet podle Pokynů pro vyplňování jednotlivých ukazatelů Výkazu Kult, pro ř. 0115: 1 m police = cca 30 – 35 k.j., resp. svazků.

# I. KNIHOVNÍ FOND

- **Kartografické dokumenty**
  - Mapy se vyplňují do řádku 0107 Kartografické dokumenty, pokud jsou jako příloha v knize – vykazují se jako knihy. Zvláštní přírůstkový seznam mít nemusí.
  - Upřednostněte vždy pravidla pro zpracovávání, resp. bibliografický popis, pak teprve se můžete orientačně řídit definicemi v Deníku
- **Obrazové dokumenty** – dvojrozměrné obrazové vyjádření = fotografie, malba, umělecká reprodukce, grafika...
- **Dokumenty, které nelze** z hlediska druhu **zařadit** mezi jmenované skupiny, začleníme do položky „**jiné**“
  - normy, patentové spisy, firemní literatura, **trojrozměrné dokumenty**, multimediální soubory a také **stolní hry**



# I. KNIHOVNÍ FOND

- **elektronické dokumenty**
  - jako součást fondu jsou vykazovány elektronické dokumenty **na fyzickém nosiči** (CD, DVD přehrávané pomocí PC, i čtečky el. dokumentů)
- **elektronické databáze** nebo jednotlivé dokumenty, ke kterým získala knihovna **přístup** sjednáním individuální nebo konsorciální licence, jsou **vykazovány jako elektronické služby** knihovny v oddíle V. **Není fyzický nosič**
  - Nezapočítává se AKS

# I. KNIHOVNÍ FOND

- Přírůstky
  - *Souhrn knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období **doplněny** do knihovního fondu knihovny nákupem, darem, digitalizací, výměnou nebo jakýmkoliv jiným způsobem a **evidovány** v přírůstkovém seznamu.*
- Úbytky
  - *Souhrn knihovních jednotek, které byly během vykazovaného období **vyřazeny** z knihovního fondu (ztráty, poškození, aktualizace apod.) a **evidovány** v seznamu úbytků.*

# I. KNIHOVNÍ FOND

## PERIODIKA

### Definice:

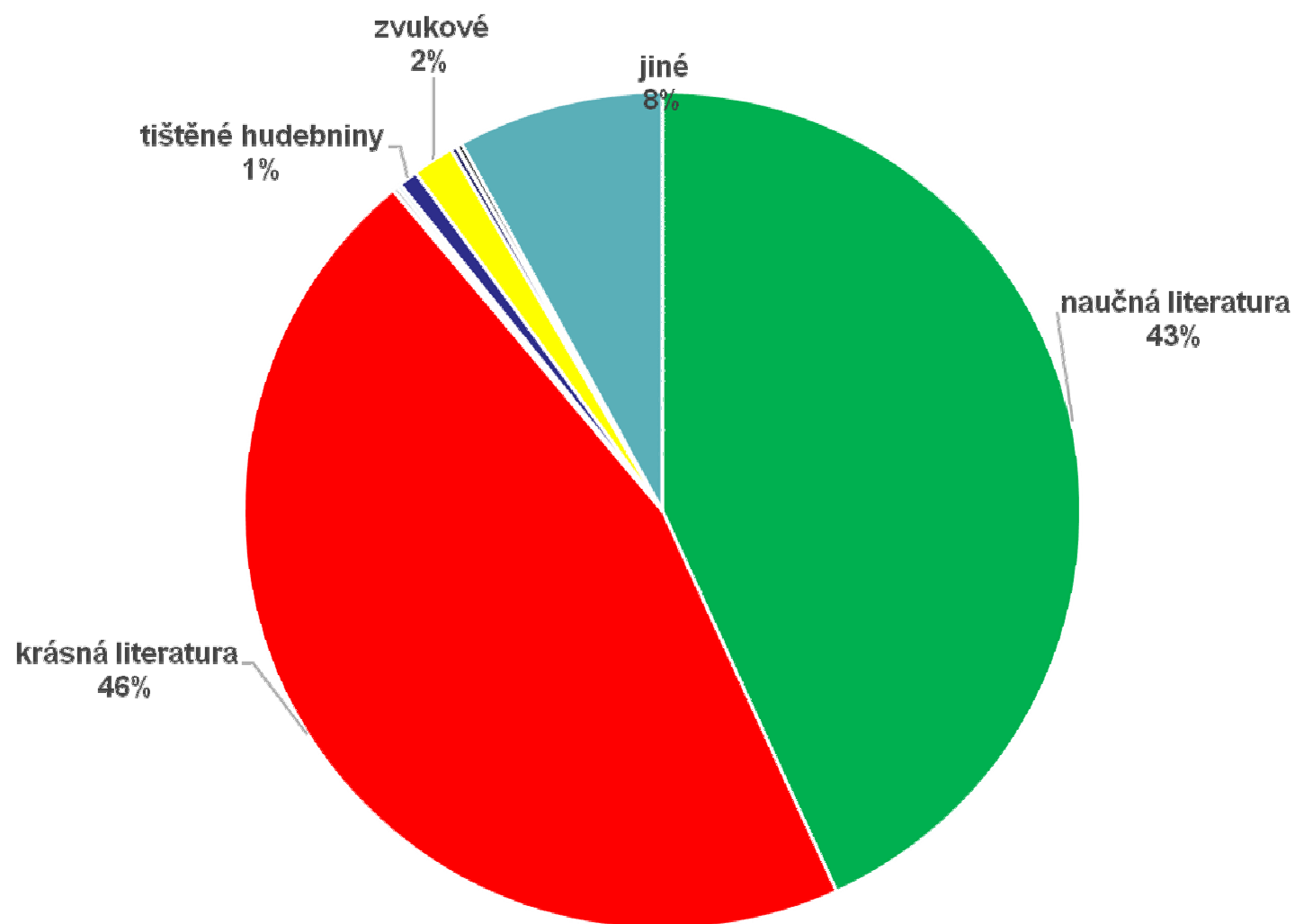
*Dokument v tištěné **nebo elektronické formě**, vydávaný postupně s pravidelnou nebo nepravidelnou periodicitou, obvykle s číselným nebo chronologickým označením, pod stejným názvem a se záměrem stálého pokračování. Zahrnuje např. časopisy, noviny, sborníky, výroční zprávy.*

# I. KNIHOVNÍ FOND

## PERIODIKA

- Uvádíme počet jednotlivých titulů periodik, **nikoliv jednotlivá čísla**
- Pokud knihovna nakupuje některý titul multiplicitně, vykazuje **počet multiplikátů**
- Jak započítat periodikum s odběrem na 0,5 roku?
- Elektronické časopisy – zpravodaje obcí
- Součástí fondu a přírůstkového seznamu se stává **svázaný ročník** periodik. Ten je zařazen podle svého obsahu do příslušné skupiny, většinou jako naučná literatura
- **Neplatí obecně- záleží na praxi knihovny**

# Druhy a typy dokumentů



# REGISTROVANÝ UŽIVATEL

- **definice:** *Fyzická nebo právnická osoba, která měla během alespoň části vykazova-ného ob-dobí platnou registraci v knihovně (nově založenou, obnovenou, nebo platnou z minulého období), a která je oprávněna půjčovat si do-kumenty (absenčně i prezenčně) z fondů knihovny, anebo využívat další knihovnické a infor-mační služby. Registrace může být provedena za přítomnosti osoby **v knihovně** nebo pro některý typ služeb dálkově **prostřednictvím internetu**. Tato fyzická nebo právnická osoba se v jedné knihovně **započítává pouze jednou ve vy-kazovaném roce**.*
- **Do počtu registrovaných uživatelů se započítává i uživatel, který měl platnou registraci z uplynulého roku, a který provedl v průběhu běžného roku alespoň jednu transakci zaznamenanou knihovním systémem**, např. výpůjčka, vrácení, prodloužení výpůjční lhůty, rezervace apod. I v tomto případě platí, že uživatel může být registrován v kalendářním roce pouze jednou.

# REGISTROVANÝ UŽIVATEL

- **Příklad:** uživatel se registruje v listopadu roku 2016, v únoru si půjčí knihu a bude mu pro potřeby statistiky potvrzena registrace pro rok 2017. V listopadu 2017 mu projde roční registrace a požádá o její prodloužení. V tomto případě se obnovená registrace pro potřebu statistiky nezapočítává, ale započte se v roce 2018 při první výpůjčce.



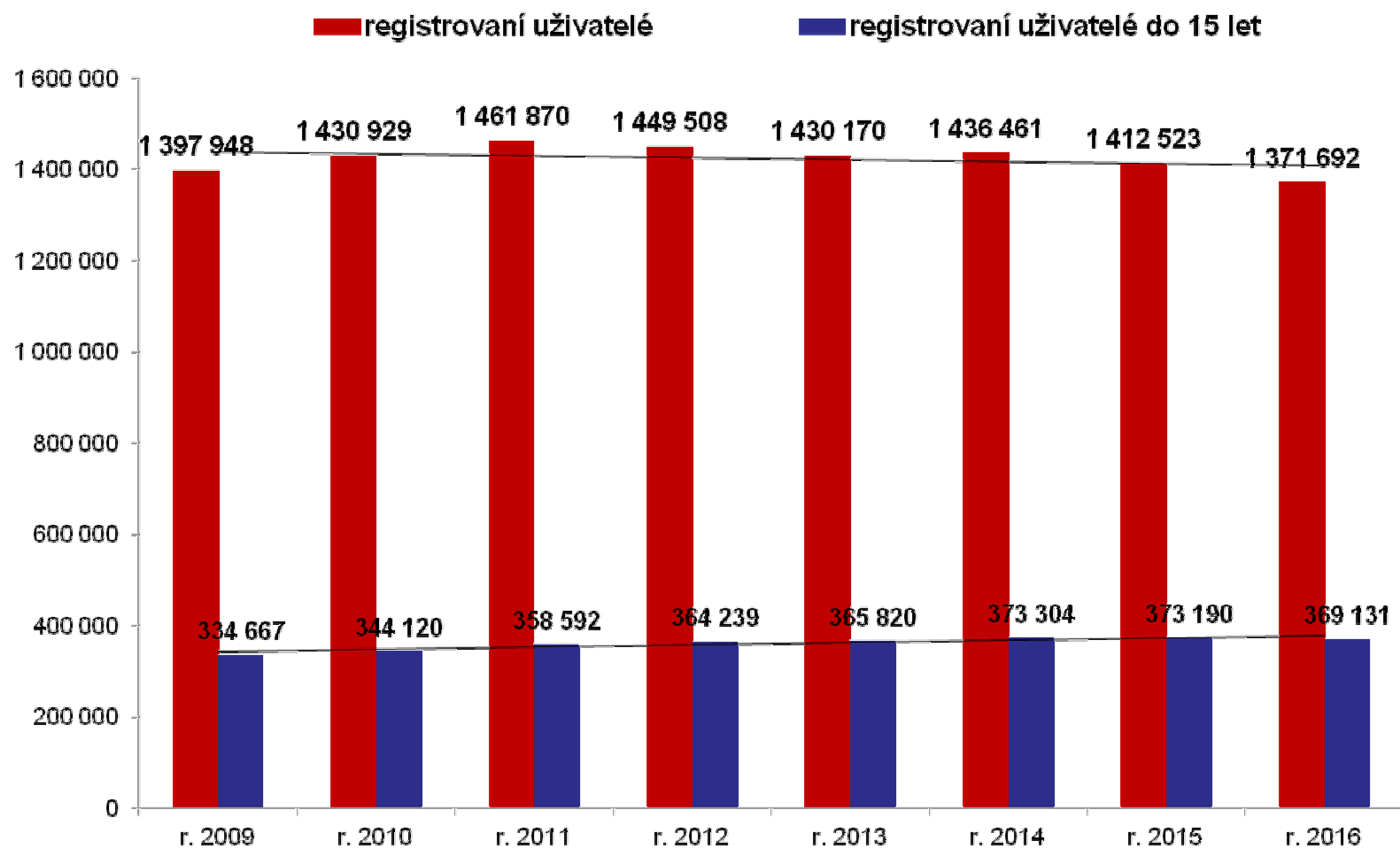
# Registrovaný uživatel do 15 let

- **Fyzická osoba, která nedosáhla věku 15** let a měla během alespoň části vykazova-ného období platnou registraci v knihovně (nově založenou, obnovenou, nebo platnou z minulého období), a která je oprávněna si půjčovat do-kumenty (absenčně i prezenčně) z fondů knihovny, anebo využívat další knihovnické a infor-mační služby. Tato osoba se v jedné knihovna započítává pouze jednou ve vykazovaném roce. Věkem do 15 let se myslí situace, kdy v období od 1. ledna do 31. prosince osoba nedovršila věk 15 let, tj. neměla v daném roce své 15 narozeniny.
- Do počtu registrovaných uživatelů do 15 let se započítává i uživatel, který měl platnou registraci z uplynulého roku, a který provedl v průběhu běžného roku alespoň jednu transakci zaznamenanou knihovním systémem, např. výpůjčka, vrácení, prodloužení výpůjční lhůty, rezervace apod. I v tomto případě platí, že uživatel může být registrován v kalendářním roce pouze jednou.
- **Souhlas rodičů nebo zákonného zástupce?**

# REGISTROVANÝ UŽIVATEL

- Čtvrtletní, pololetní registrace, obnovení registrace vícekrát v jednom roce – vždy se **vykazuje jako jeden registrovaný uživatel**
- Registrace na více místech (hl. budova, pobočky), pokud vyžadují samostatnou registraci – uživatel se vykazuje podle počtu průkazů, tedy dvakrát, třikrát....
  - **Nedoporučuje se – znemožňuje srovnání**

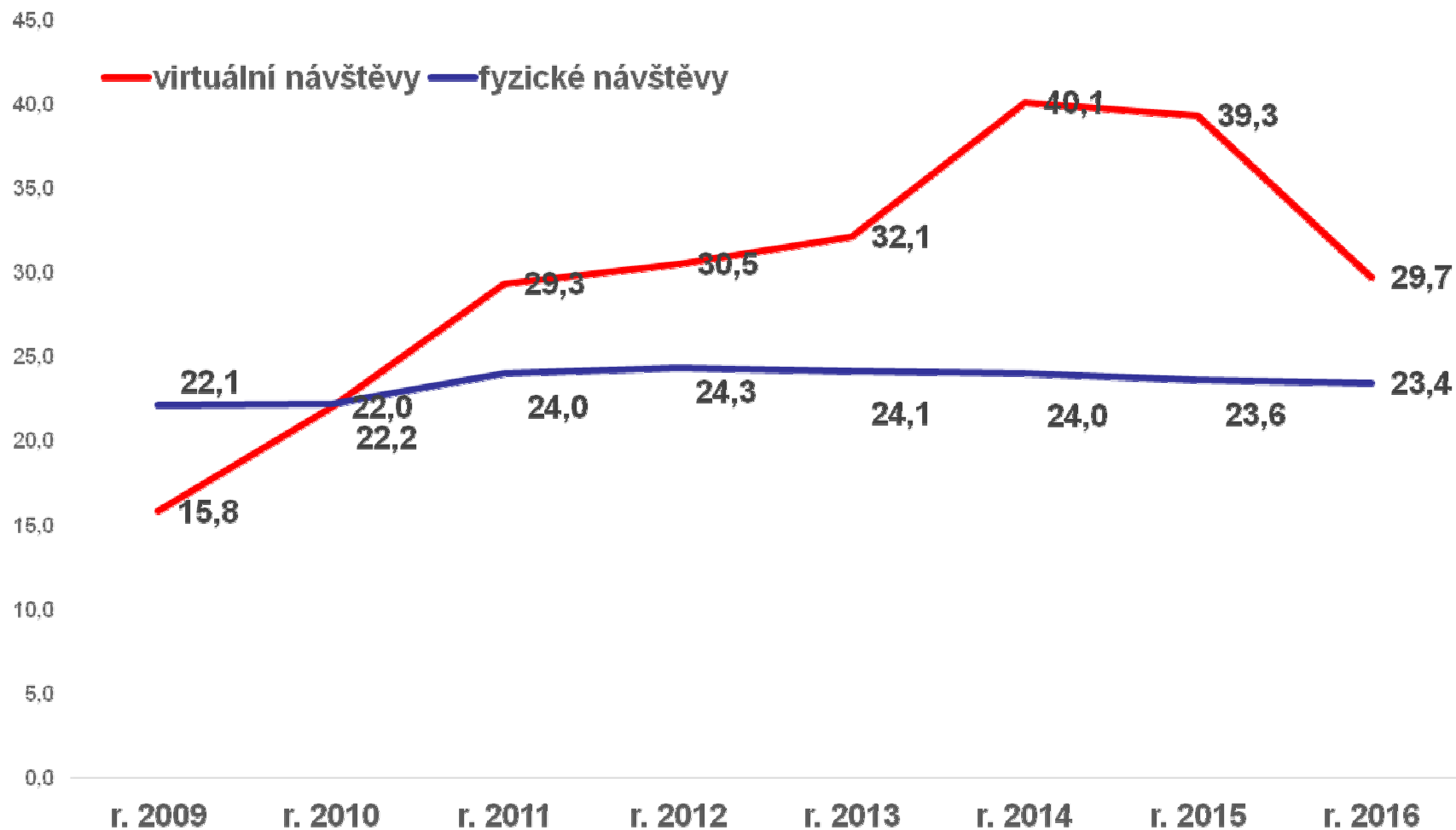
## Registrovaní uživatelé



# NÁVŠTĚVNÍCI KNIHOVNY

- Návštěvníci celkem (0203) součet:
  - Fyzické návštěvy (0204)
  - Virtuální návštěvy (0209)

## Počet návštěv v mil.



# NÁVŠTĚVNÍCI KNIHOVNY

- návštěvníci využívající internet v knihovně (0206)
  - lze vykazovat i návštěvníky využívající **připojení na internet přes wi-fi síť**, pokud knihovna toto připojení nabízí a využívání sleduje
    - **Vykazovat pouze tehdy, když to umíme spočítat**

# Návštěvníci akcí

- vykazování
  - *Počet návštěvníků vykazované akce (akcí) v daný den. V případě opakování akce v daném dni se počty návštěv-níků sčítají.*
  - Počet účastníků cyk-lické vzdělá-vací akce se vykazuje u každé dílčí akce a počty se sčítají.***

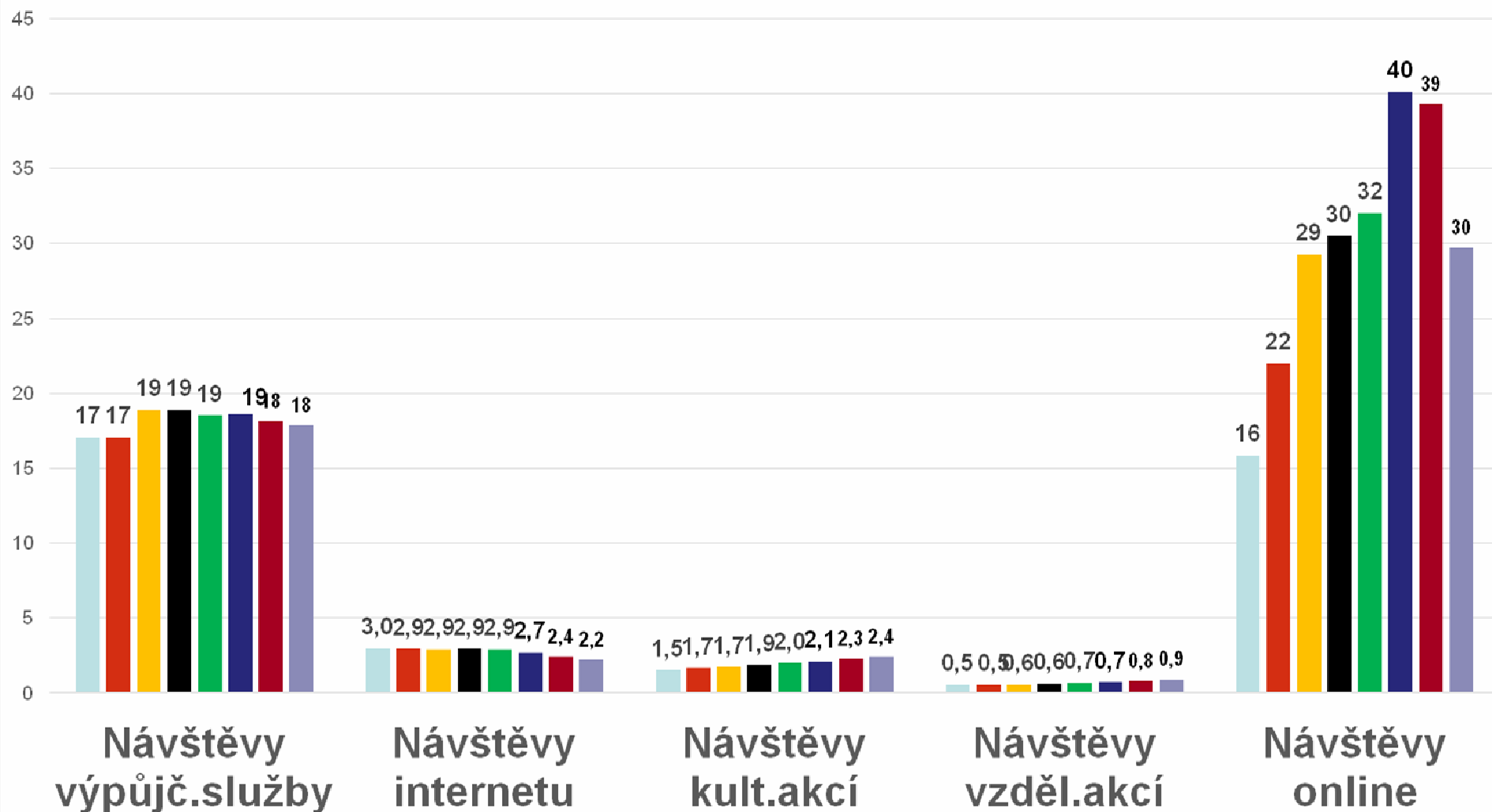


# NÁVŠTĚVNÍCI ONLINE SLUŽEB

- **Návštěvníci online služeb** neboli **virtuální návštěvníci** využívají služby knihoven prostřednictvím sítě z domova nebo jiných vzdálených míst.
  - Vykazují se v oddíle V. Elektronické služby knihovny
- Pouhá návštěva webové stránky bez využití konkrétní online služby se eviduje samostatně a do celkového počtu virtuálních návštěv se nezahrnuje.

# Návštěvnost knihoven

2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016



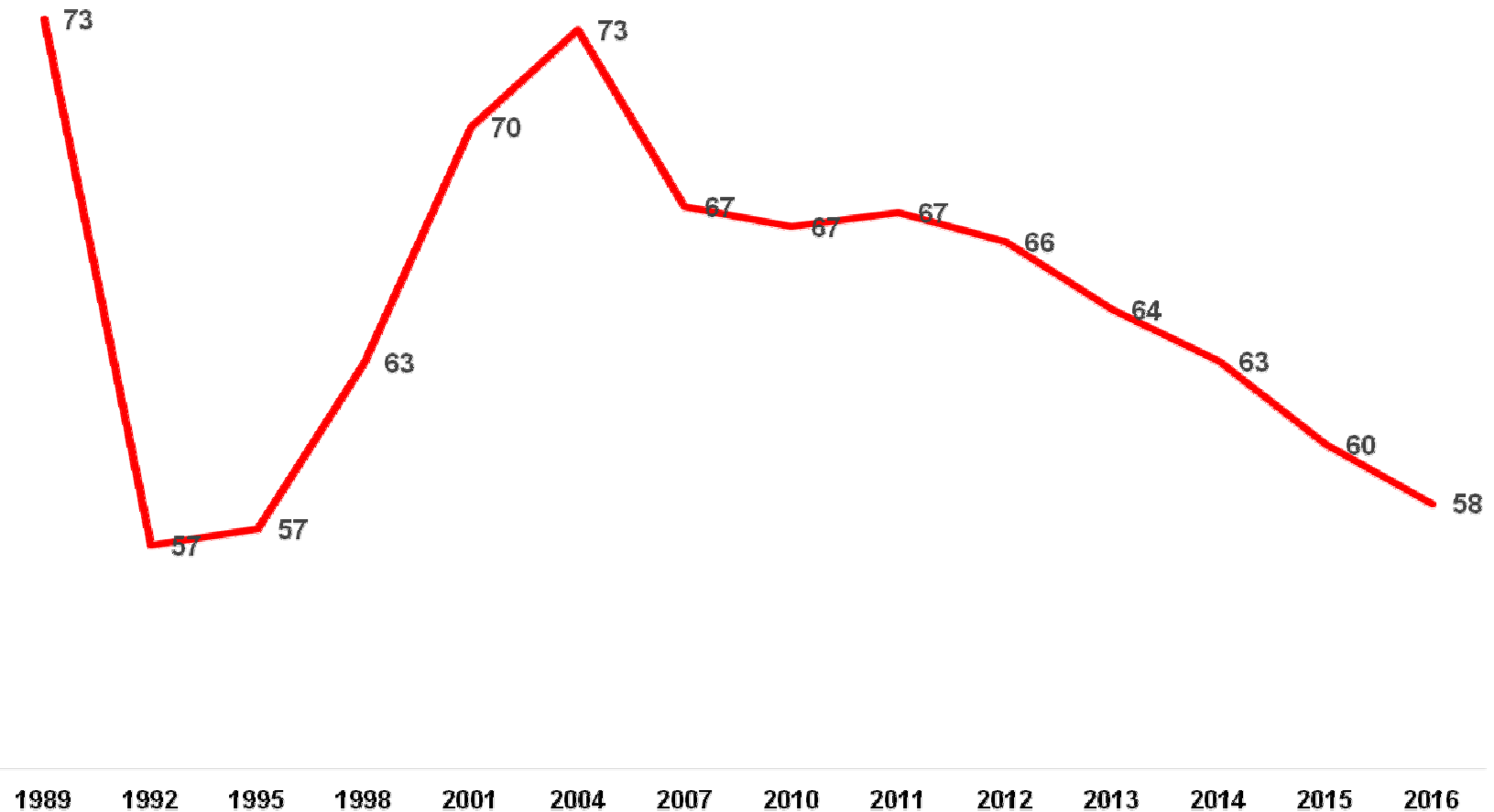
# III. Výpůjčky

Výpůjčky fyzických dokumentů - tištěných knih, časopisů a dalších dokumentů na hmotném nosiči

Výpůjčky celkem (ř. 301)

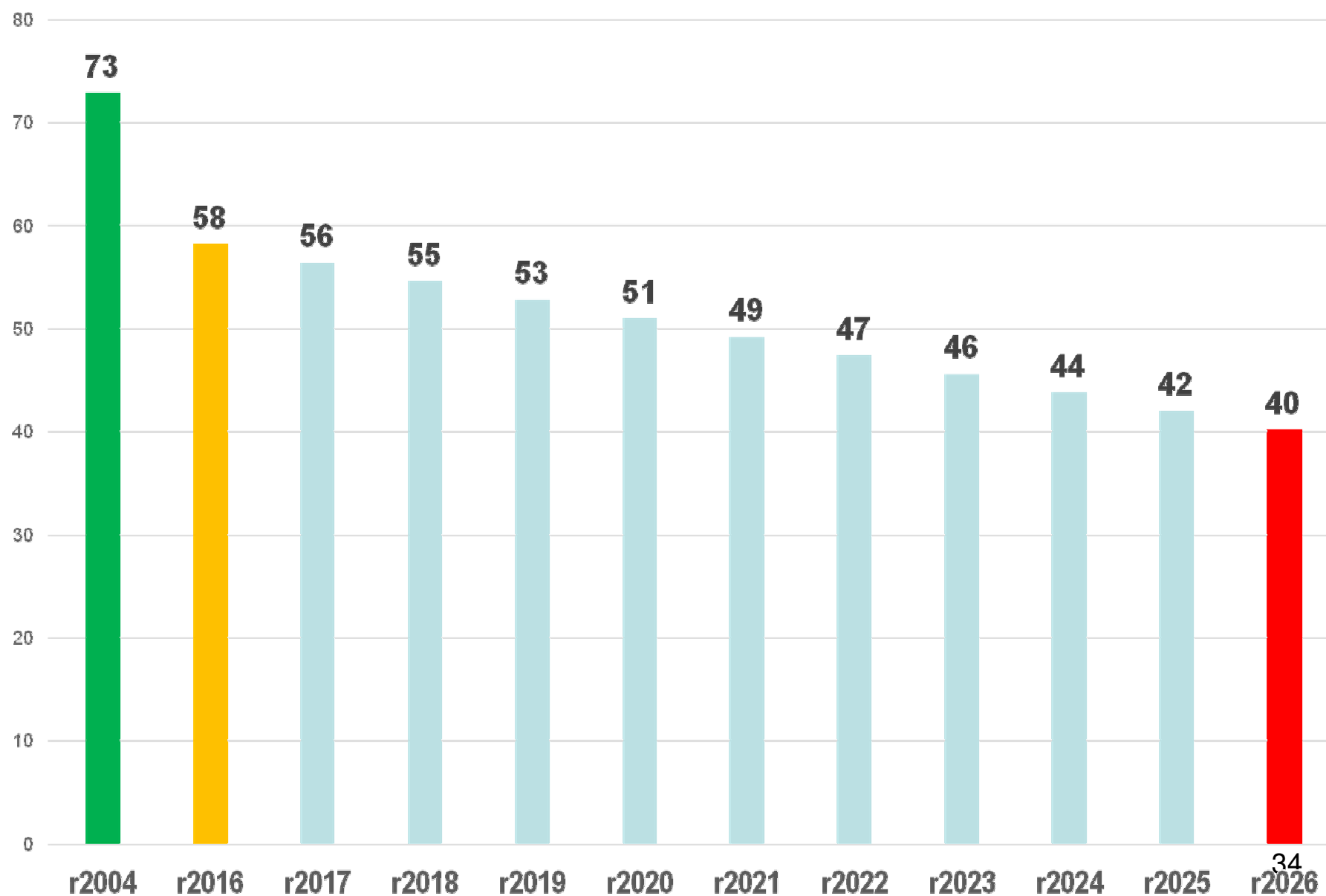
- Součet výpůjček jednotlivých druhů dokumentů
- Započítávají se všechny **evidované** výpůjčky (absenční, prezenční, prolongace)

## Počet výpůjček (mil.)



Knihovny nemohou zůstat pouze tradiční půjčovnou knih

## Možný trend vývoje počtu výpůjček (mil.)



# III. Výpůjčky

## Prezenční výpůjčky (ř. 316)

- Vykazují se pouze prezenční výpůjčky  
evidované v AKS – pro knihovny s prezenčními  
KF

## Prolongace (ř. 317)

- Vykazuje se jako další výpůjčka pouze na  
základě požadavku uživatele
- Nezahrnují se automaticky generované  
prolongace AKS

# III. Výpůjčky

## Elektronické dokumenty (ř. 314)

- Výpůjčky elektronických dokumentů **na pevném nosiči** CD ROM, DVD
- Výpůjčky čteček e-knih – vykazuje se počet čteček nikoliv nahraných dokumentů

**Nevykazují se zde e-výpůjčky e-knih** a využívání elektronických zdrojů **online** (jsou vykazovány v oddíle V.)



# III. Výpůjčky

Jiné (ř. 315)

- ostatní druhy dokumentů nezařazené v ř. 302-314
- např. **hry**, patenty, normy, firemní literatura apod.
- **Vykazování výpůjček neevidovaných dokumentů??**

# III. Výpůjčky

- **0302 – 0305 výpůjčky:** pokud se na průkazku dospělého čtenáře půjčí dětská beletrie a nebo dětská naučná literatura, systém to vyhodnotí tak, že se jedná o výpůjčku krásné nebo naučné literatury dospělému uživateli (řádek 0302, 0303), i když tematicky to spadá do fondu dětského uživatele. A zase v opačném případě, pokud se na dětskou průkazku půjčí beletrie a nebo naučná literatura z fondu pro dospělé, systém to zahrne do výpůjček krásné a naučné literatury dětem (řádek 0304, 0305). Určující v tomto případě je, zda se jedná o dětského nebo dospělého čtenáře, nikoli jestli naučná literatura (nebo beletrie) pochází z fondu pro dospělého nebo dětského čtenáře.
- Je to tak správně? ANO – respektovat jedno formální kritérium

## IV. Další údaje

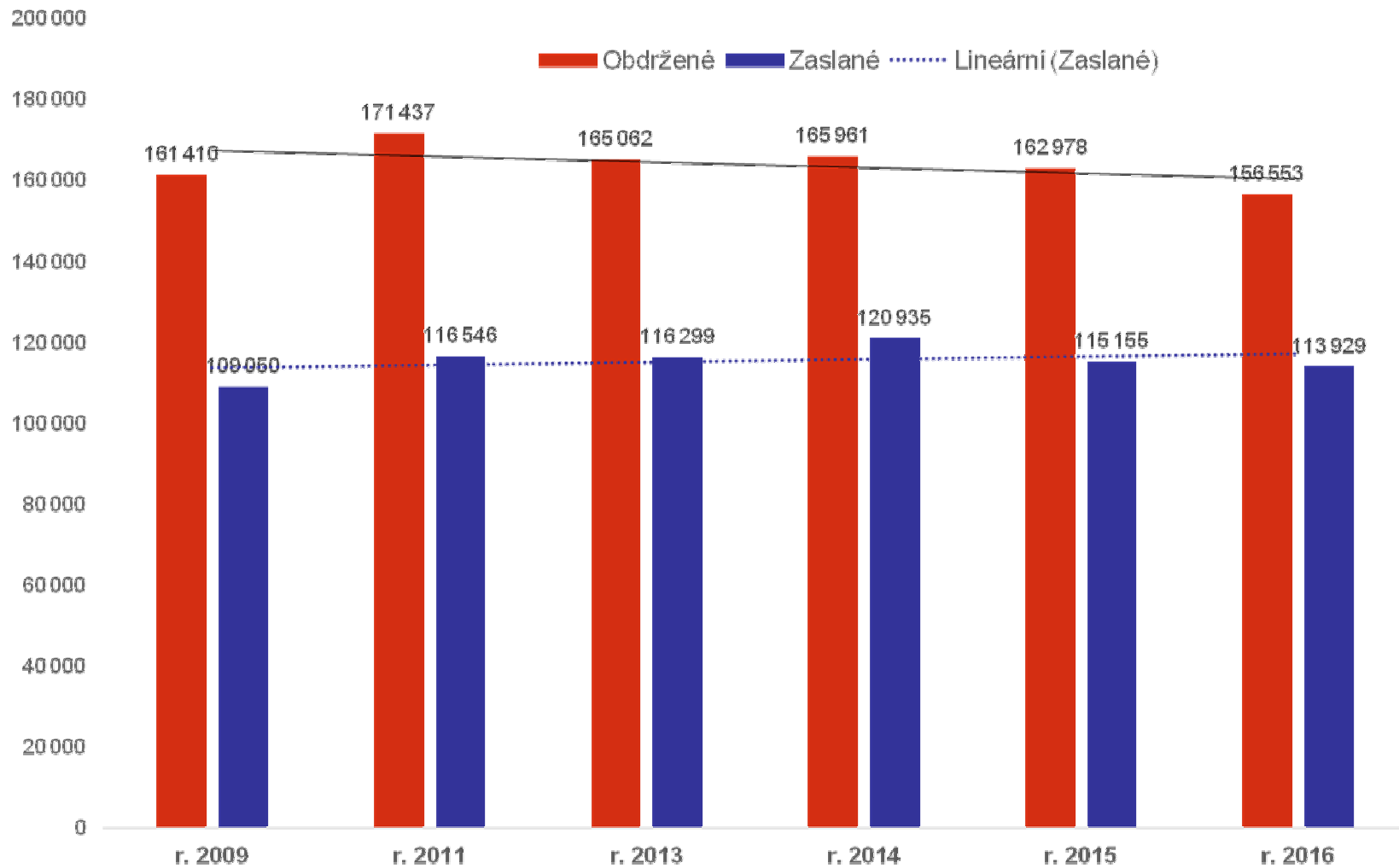
Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu

Obdržené požadavky z jiných knihoven (ř. 401-402)

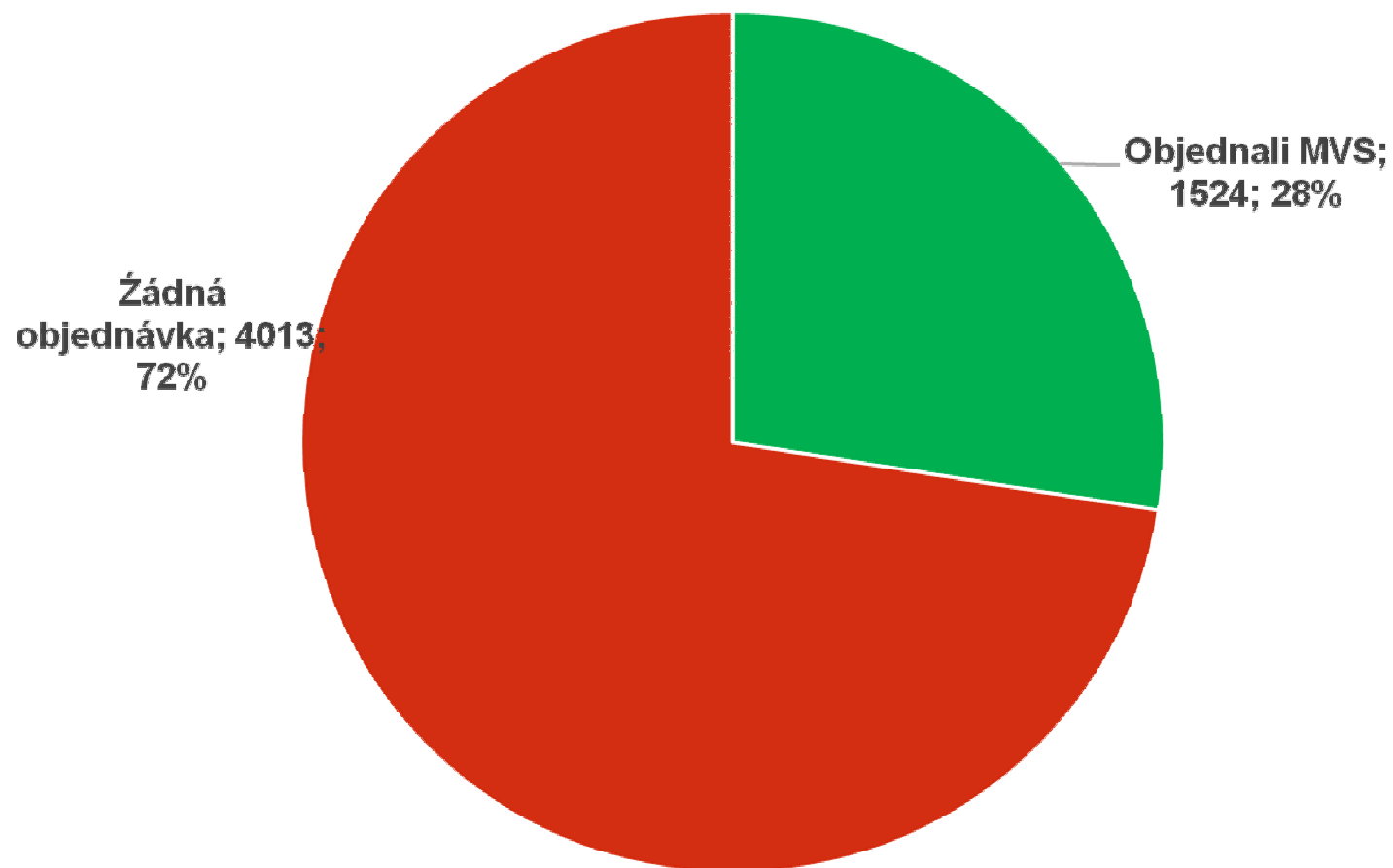
Zaslané požadavky jiným knihovnám (ř. 403-404)

- Počet požadavků
- Počet kladně vyřízených požadavků
  - Poskytnutí výpůjčky
  - Poskytnutí reprografické kopie
  - Službou EDD

## Počty kladně vyřízených požadavků MVS



## MVS by měla poskytovat každá knihovna (2016)



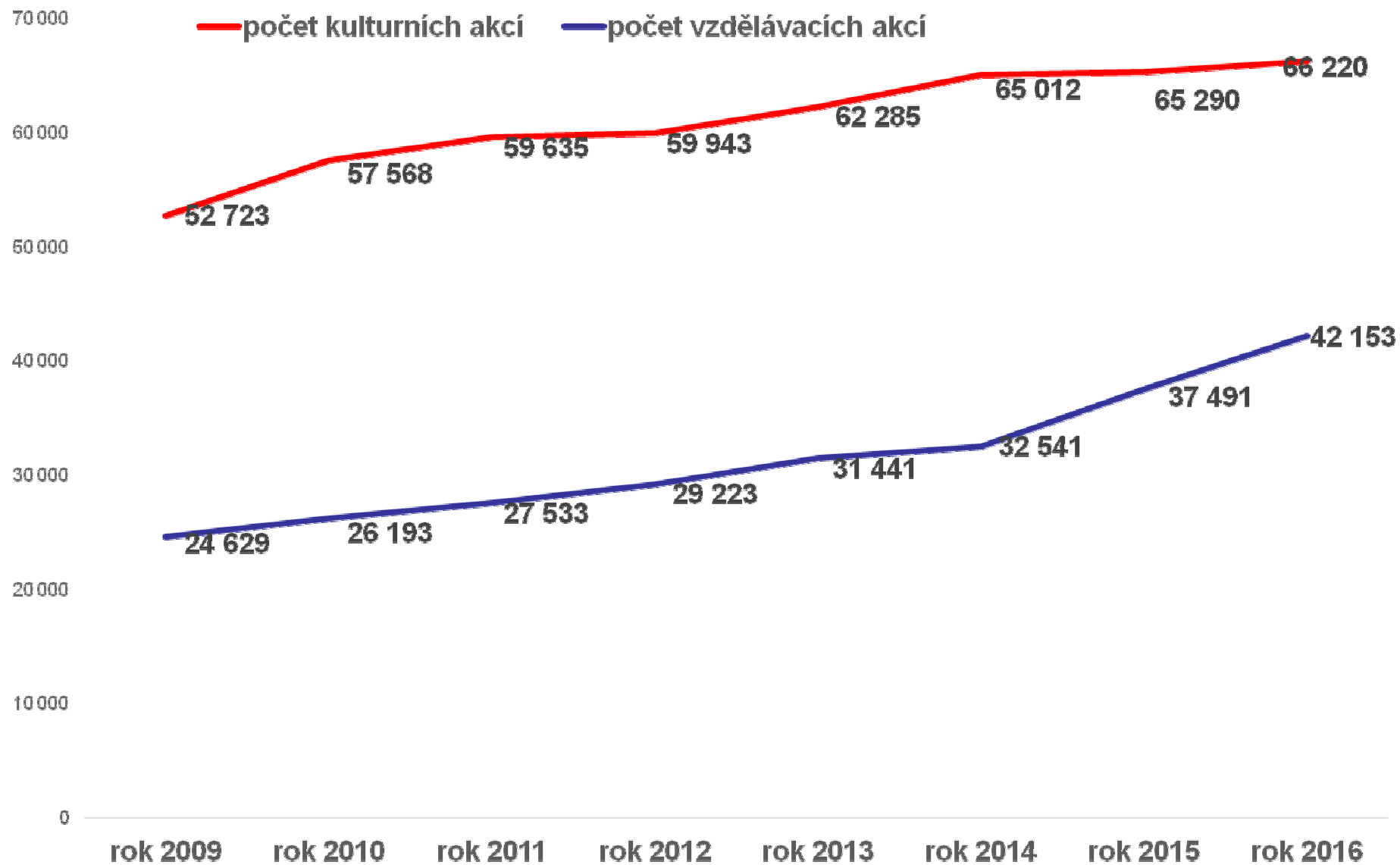
## IV. Další údaje

Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba

- Sledují se stejné statistické údaje jako u MVS
- Je realizována mezi knihovnami různých států
- Garantem služeb je ze zákona 6 vybraných knihoven (NK ČR, NTK, Knihovna AV ČR, MZK, VKOL, NLK)
- Knihovna, která žádá o službu prostřednictvím těchto knihoven ji vykazuje v kategorii Meziknihovní výpůjční služba v rámci státu

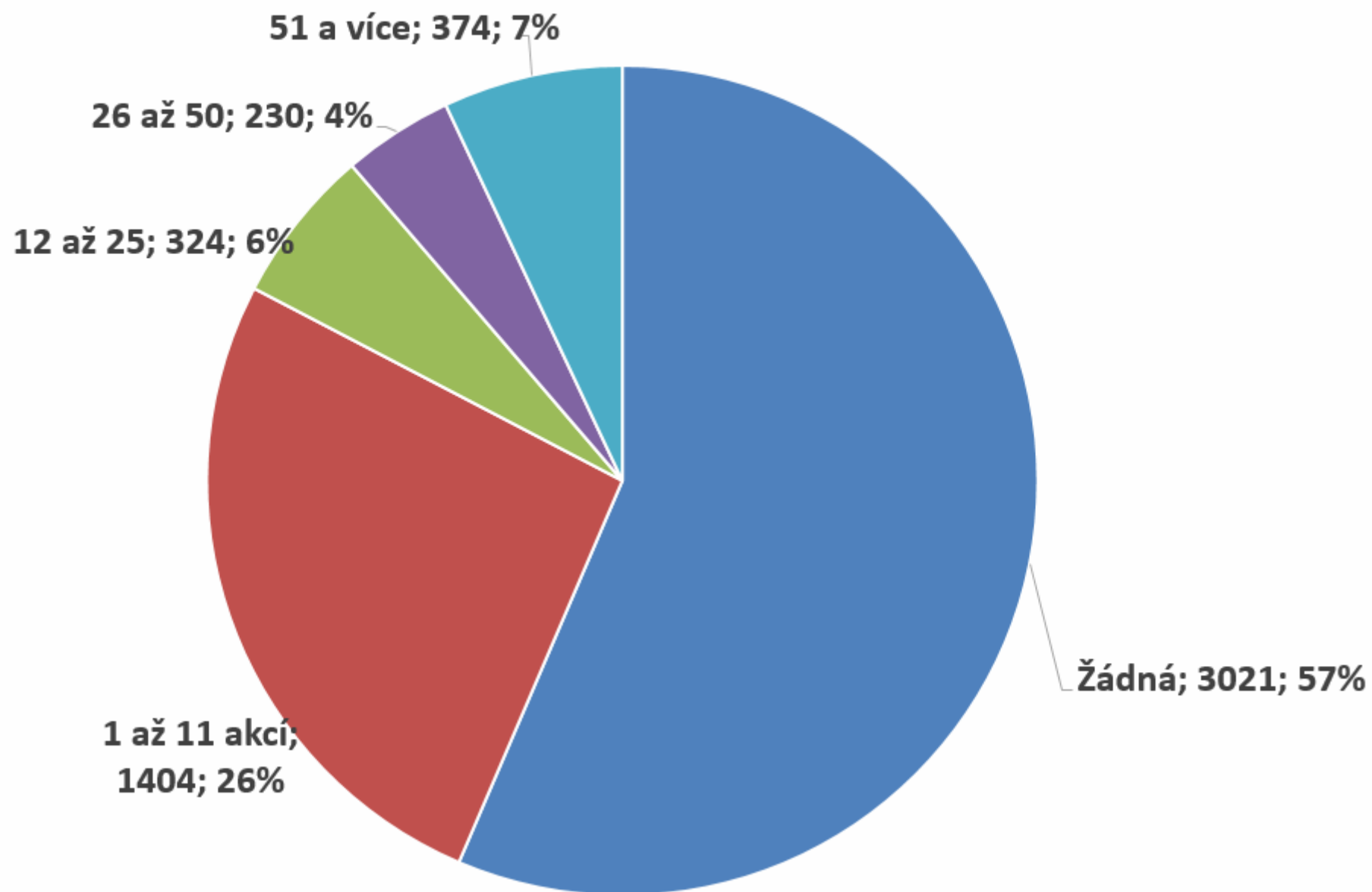
## IV. DALŠÍ ÚDAJE

- **Vzdělávací akce**
- **Kulturní akce**
  - Vykazujeme zvlášť (viz definice)
  - U sporných akcí vždy záleží na posouzení
  - **Cyklické akce** – vykazují se všechny lekce daného cyklu
  - Pokud se v knihovně uskuteční akce **jiné organizace**, kterou knihovna nepořádá – **nevykazuje se, např. pronájem**
  - Knihovna jako hlavní pořadatel – **vykazuje se**



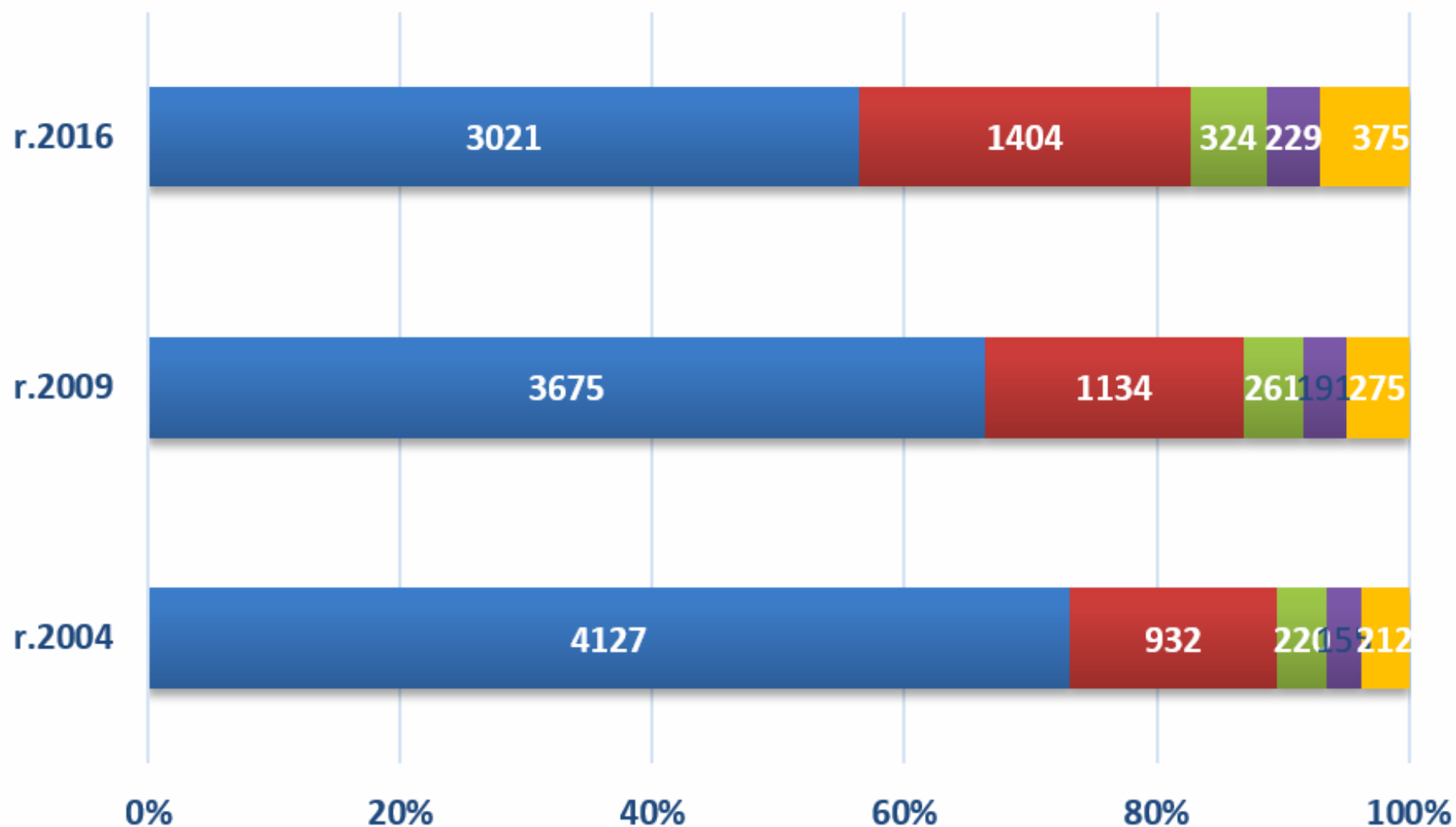


## Kdo dělá vzdělávací a kulturní akce? (2016)



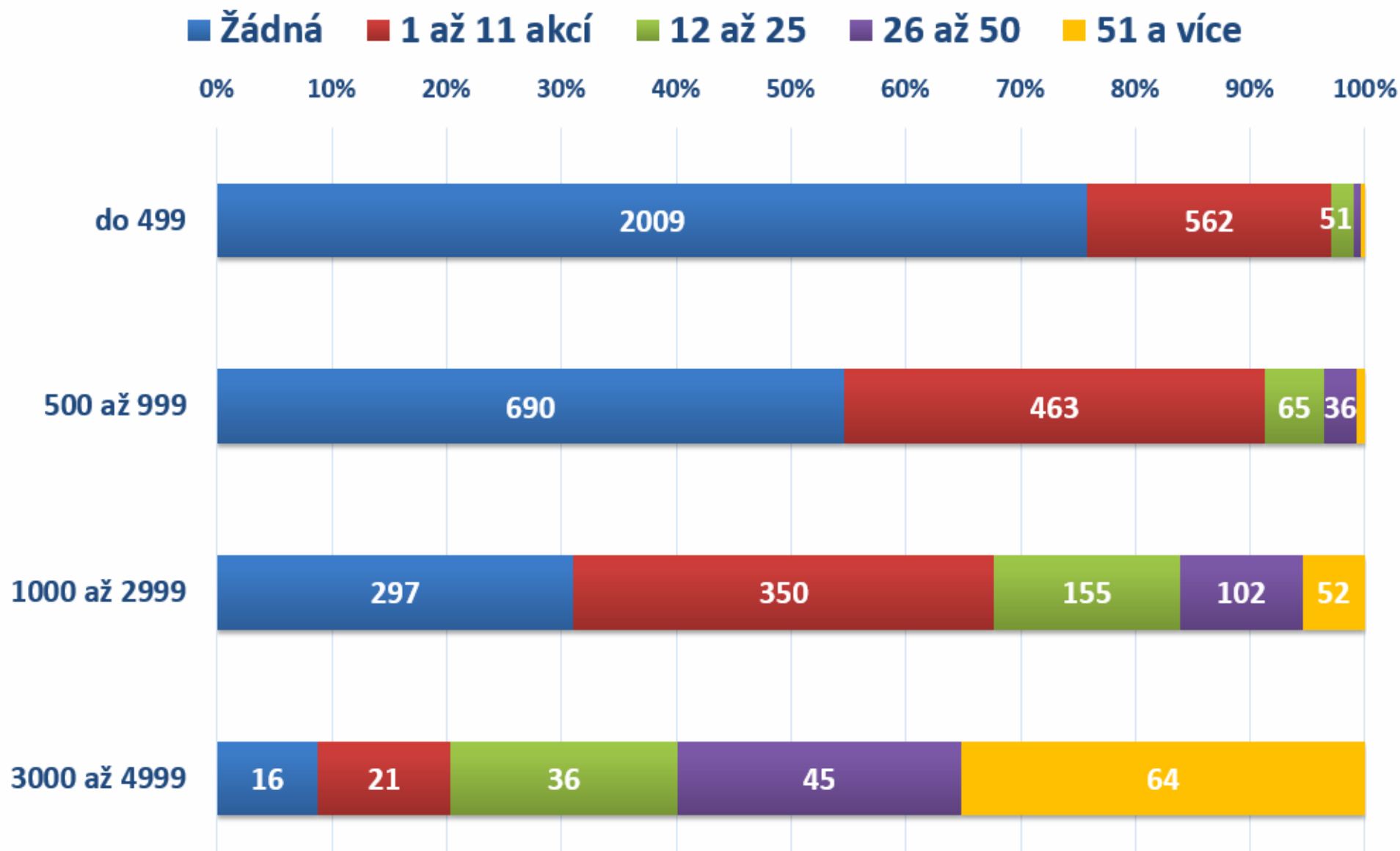
# Počet vzdělávacích a kulturních akcí

■ Žádná akce ■ 1 až 11 akcí ■ 12 až 25 ■ 26 až 50 ■ 51 a více



# Kulturní a vzdělávací akce 2016

## (knihovny do 5 000 obyvatel)

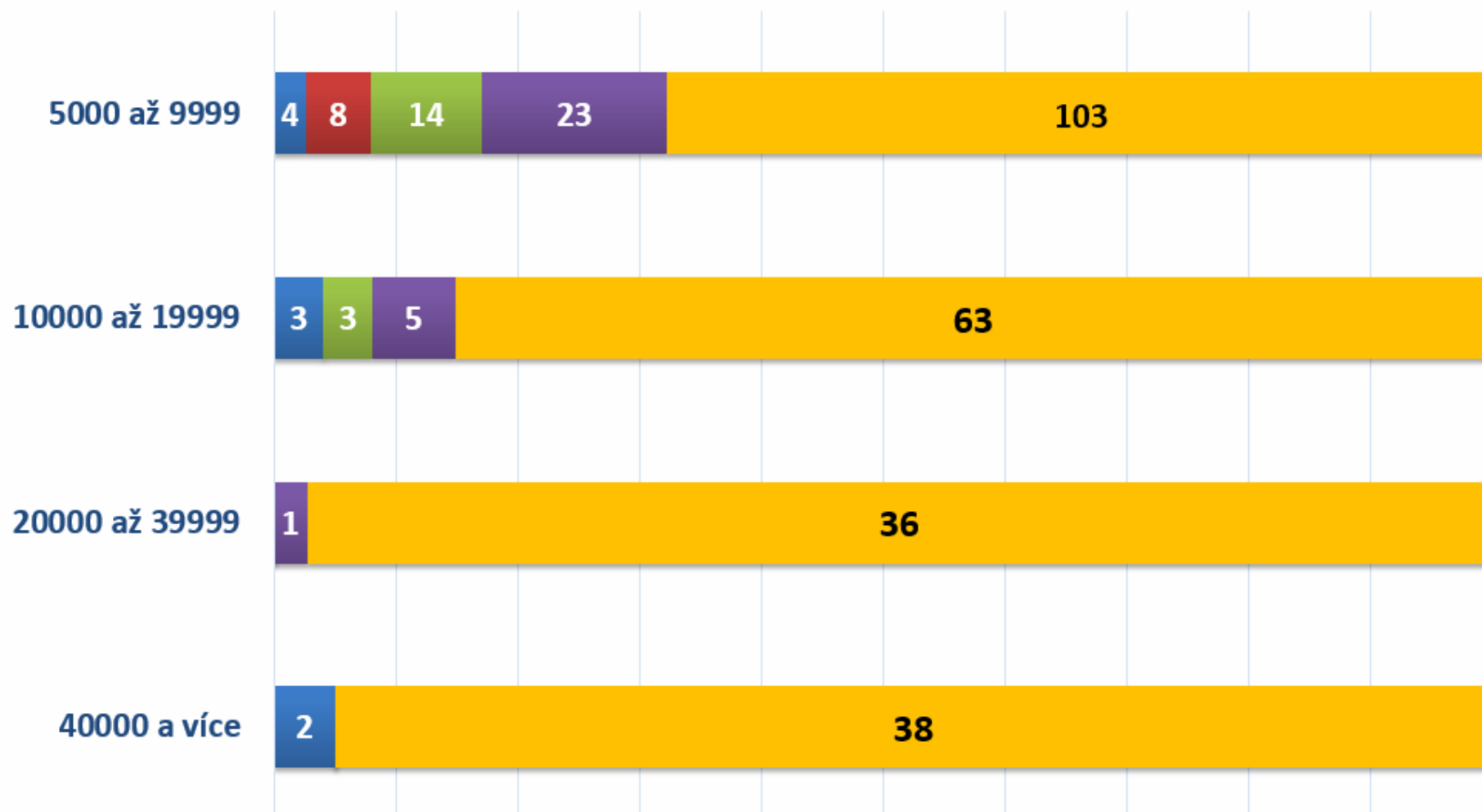


# Kulturní a vzdělávací akce 2016

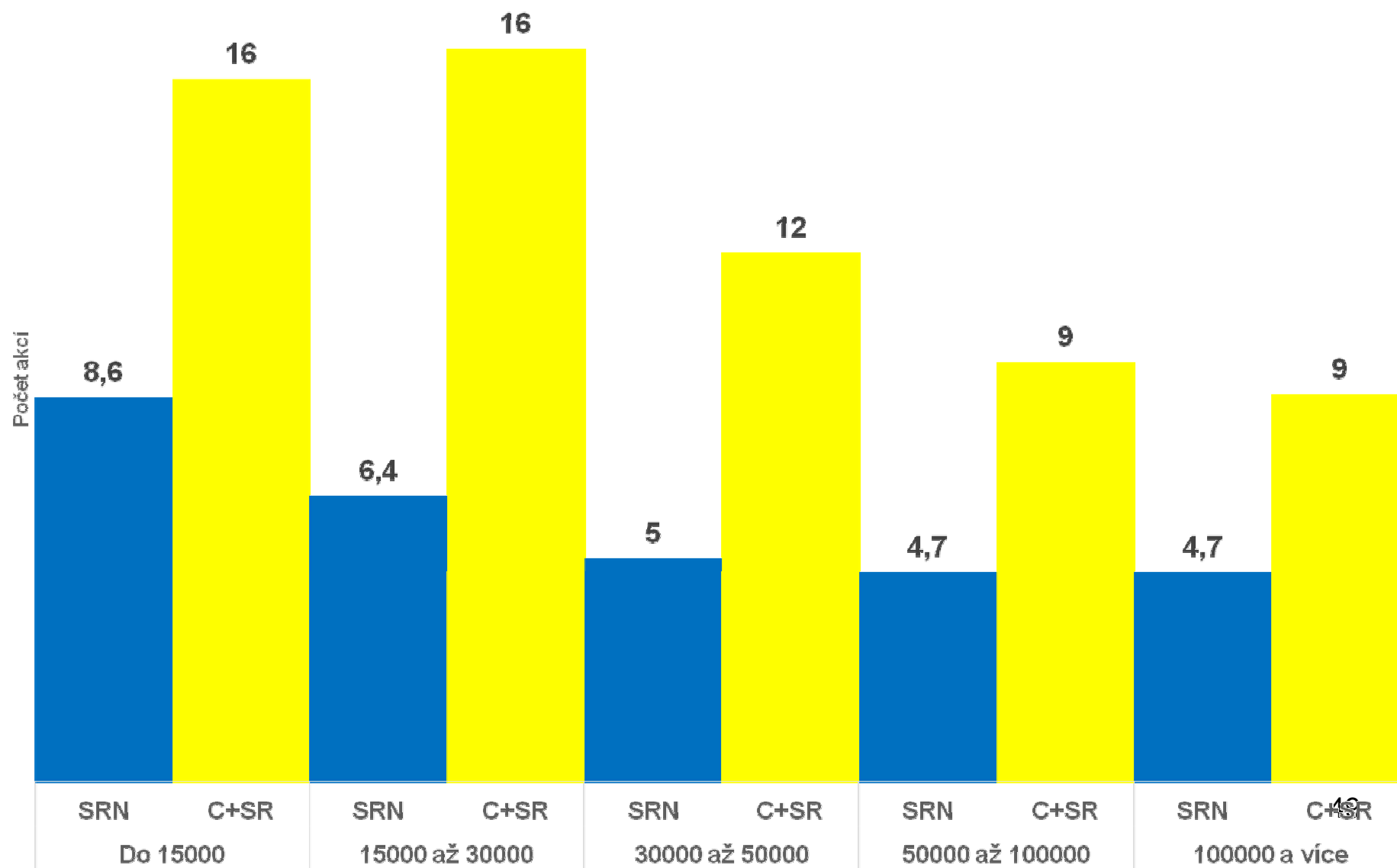
(knihovny do 5 000 obyvatel)

■ Žádná ■ 1 až 11 akcí ■ 12 až 25 ■ 26 až 50 ■ 51 a více

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%



## Kult. a vzdělávací akce na 1000 obyv. Srovnání SRN – ČR + SR



## IV. DALŠÍ ÚDAJE

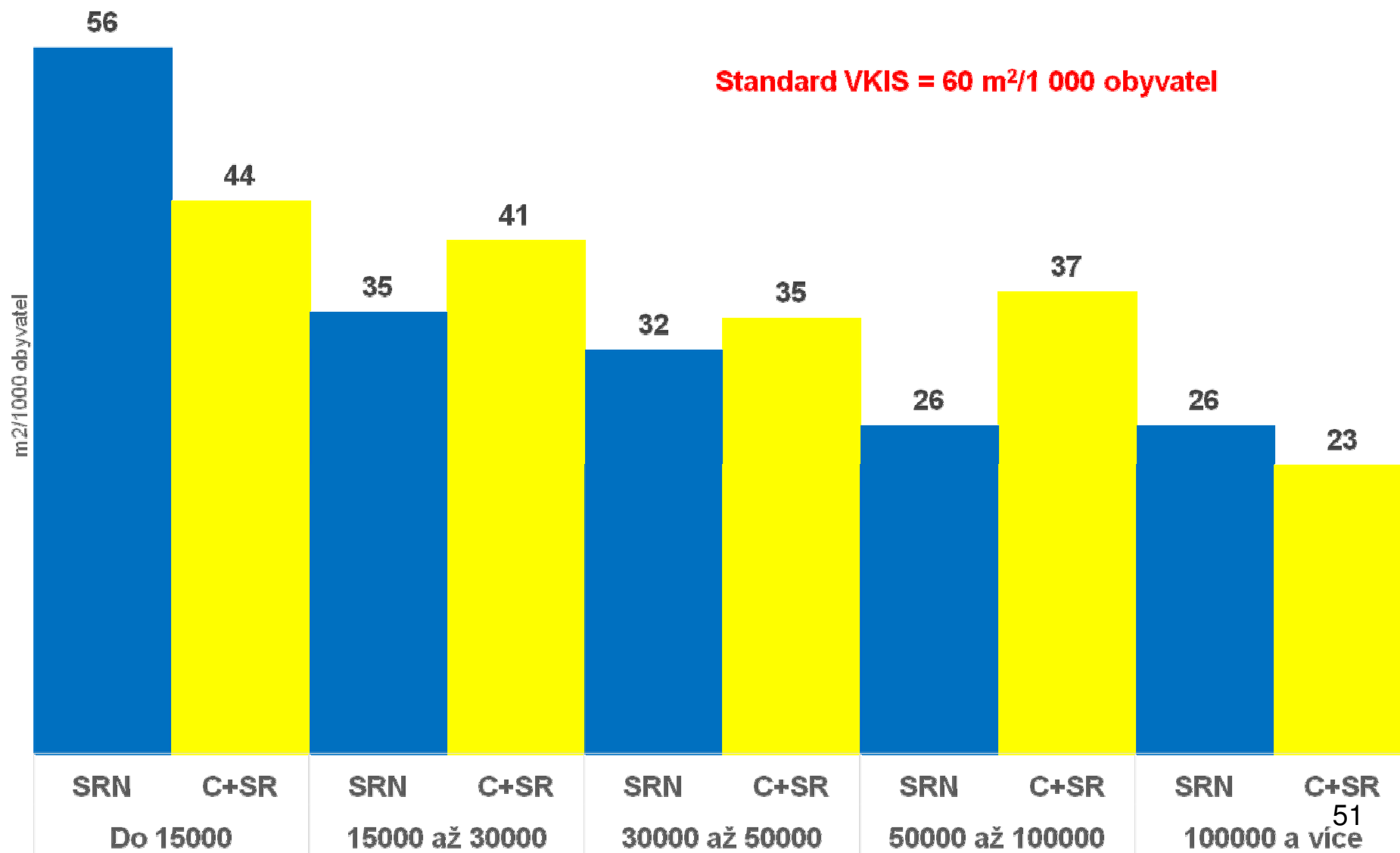
- **Plocha knihovny pro uživatele v m<sup>2</sup>**
  - **Plocha informačního centra** (nebo jiných částí) se započítává do plochy knihovny pouze v případě, že se zde také poskytují knihovnické služby.

*„Zahrnuje celkovou užitnou plochu knihovny určenou návštěvníkům (v hlavní budově a pobočkách), např. volný výběr, studovny, čítárny včetně letních čítáren, přednáškové (divadelní) sály apod. Nezahrnují se uzavřená skladiště, schodiště, vstupní prostory, sociální zařízení atd. **Je možné zahrnout plochu např. informačního centra nebo jiné části, pokud poskytuje knihovnické a informační služby.**“*

# Plocha na 1000 obyv.

## Srovnání SRN – ČR + SR

Standard VKIS = 60 m<sup>2</sup>/1 000 obyvatel



## IV. DALŠÍ ÚDAJE

- **Kopírovací služby (0430)**
  - Ano - NE
  - Knihovna vykazuje kopírovací služby, **i když** za ně **nevybírá** poplatky.
- V roce 2016 poskytovalo kopírovací služby 1283 knihoven (z 5353)
- **Pokud se poskytují kopírovací služby za úplatu, je nutné hradit poplatky Dili**



## IV. DALŠÍ ÚDAJE

- **Počet hodin pro veřejnost týdně**

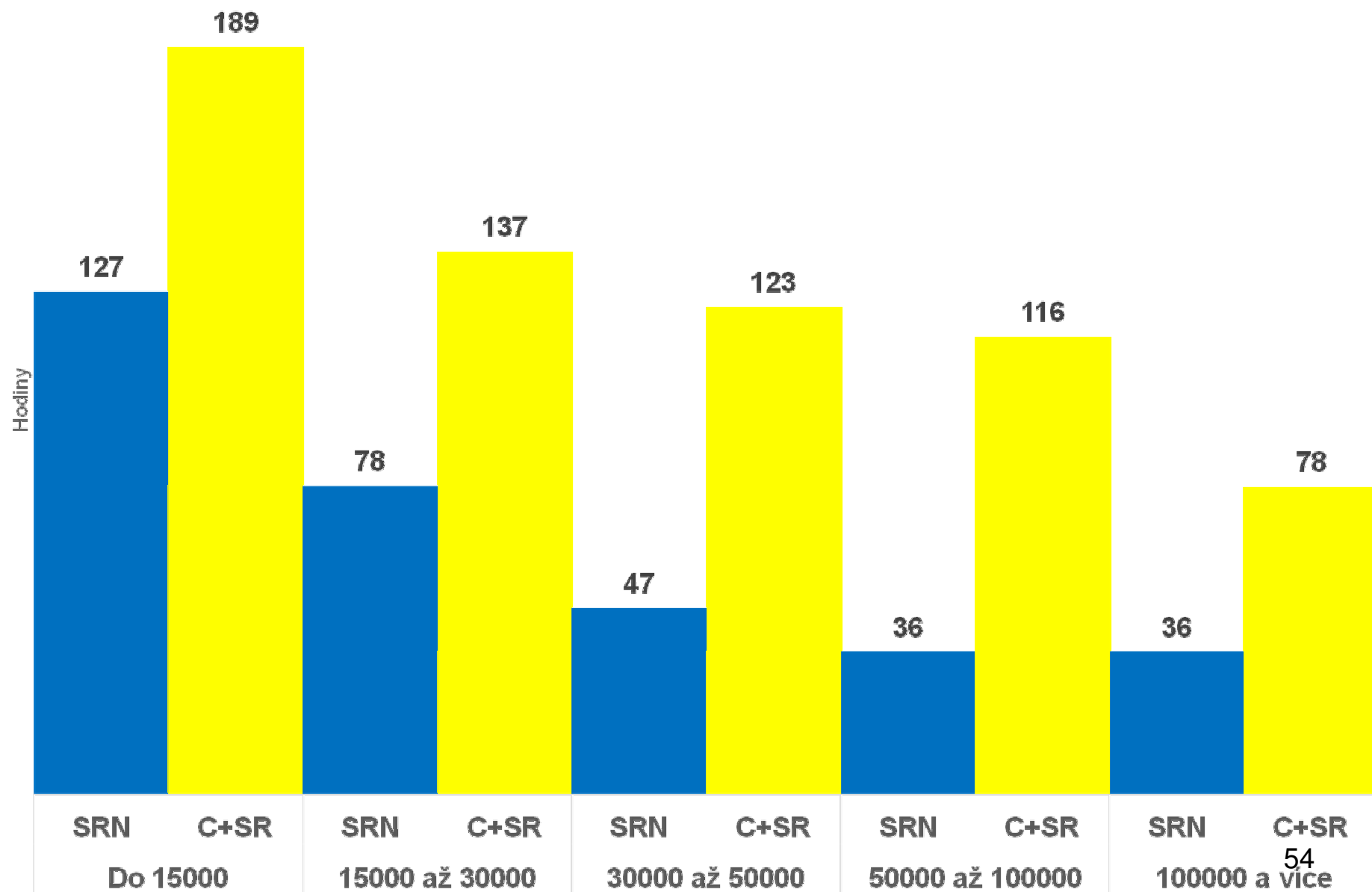
- Úprava definice kvůli lepší srozumitelnosti, vykazování zůstává stejné

- „Uvede se počet hodin, během nichž je knihovna přístupna veřejnosti. **V jednotlivých dnech se započítává vždy provozní doba nejdéle otevřeného útvaru nebo pobočky.** Celkové provozní doby jednotlivých útvarů a poboček za týden se nesčítají.“*

*Uvádíme **vždy standardní provozní dobu***

*Benchmarking: jiný způsob výpočtu: roční provozní doba*

## Roční provozní doba na 1000 obyvatel Srovnání SRN – ČR + SR



# V. Elektronické služby knihoven

- **Webové stránky**
- Sleduje se, zda knihovny mají webové stránky a elektronický katalog knihovny (OPAC) na internetu
  - Zmínka o knihovně na webu není webová stránka
  - Šablony - Webnode
- **Počet návštěv webové stránky odkudkoliv**
- **Počet vstupů do elektronického katalogu** a počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu (tj. vstup uživatele do vlastního čtenářského konta) z prostoru knihovny a mimo něj
- **Počty vstupů jsou sledovány automatizovaně**

# V. Elektronické služby knihoven

## Možné problémy, dotazy

- Jak vykázat webovou stránku knihovny, když je **sekcí webu obce** a jak vykázat počet návštěv této stránky (sekce nemá samostatné počítadlo)?
- Může knihovna vykázat, že má elektronický katalog na internetu, pokud je její knihovní fond uveden pouze v souborném regionálním katalogu (vlastnictví fondu je označeno a lze z něj i objednávat)?
  - Ano

# V. Elektronické služby knihoven

Počet **vlastních** specializovaných databází  
(ř. 508)

- Databáze, které knihovna **sama vytváří**
- Jejich obsah je speciálně tematicky, regionálně nebo jinak vymezen
- Jsou zpřístupněné uživatelům - místně nebo vzdáleně prostřednictvím internetu
- **Nezapočítává se elektronický katalog knihovny (OPAC)**

# V. Elektronické služby knihoven

## Počet licencovaných elektronických informačních zdrojů (ř. 509)

- Online databáze, jednotlivé informační zdroje (např. báze zpřístupňované přes rozhraní EBSCO, ANOPRESS)
- Přístup: licence, předplatné, nákup
- **Nezapočítává se: elektronický katalog knihovny, AKS, volné zdroje, testovací přístupy apod.**

# V. Elektronické služby knihoven

- **Počet vstupů do EIZ a databází z prostoru knihovny a mimo něj (ř. 510-511)**
  - Počet vstupů do vlastních i licencovaných databází a informačních zdrojů
  - Statistiky dodává poskytovatel databáze, u konsorciálních licencí vedoucí konsorcia
- Nezapočítávají se vstupy do elektronického katalogu knihovny a uživatelského konta

# V. Elektronické služby knihoven

## Počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů (ř. 512)

- Zpřístupnění dokumentu nebo jeho části **na časově neomezenou dobu**  
(článek, kapitola z knihy, obrázek)
- Z vlastních specializovaných databází
- Z licencovaných EIZ
- Digitalizovaných dokumentů (součást fondu)
- **Nezapočítává se stažení obálky, obsahu**



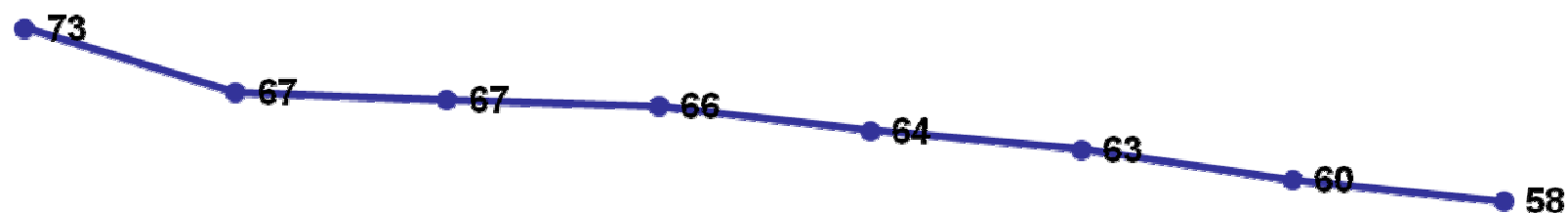
# V. Elektronické služby knihoven

## Počet e-výpůjček e-dokumentů (ř. 513)

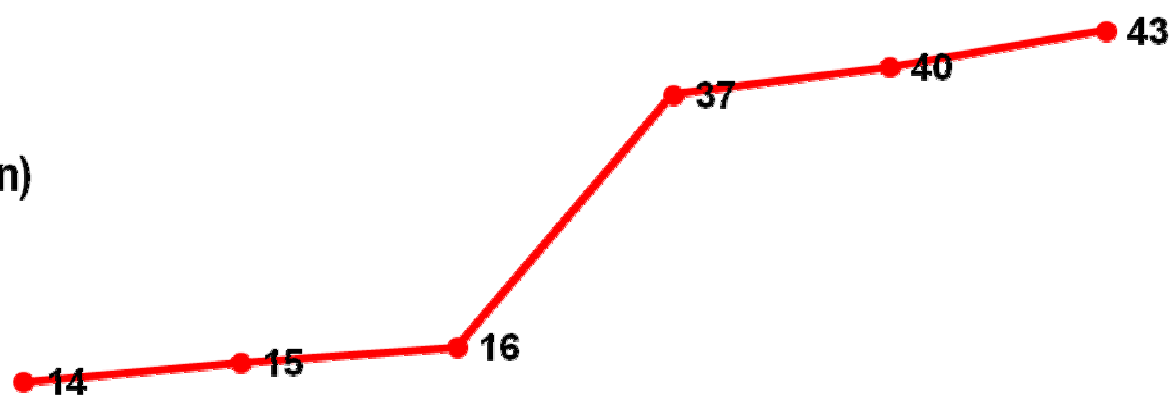
- Přenos obsahu dokumentu na zařízení uživatele **na časově omezenou dobu** (nejčastěji výpůjčka e-knihy)
- Např. výpůjčky eReading, Flexibooks, Ebrary, EBSCO

## Využívání tištěných a digitálních dokumentů

Počet výpůjček    Stažené digit. dokumenty



Digitální služby vykázalo  
pouze 43 knihoven  
V roce 2016 bylo evidováno  
50 000 e-výpůjček (90 knihoven)



r. 2004

r. 2007

r. 2010

r. 2012

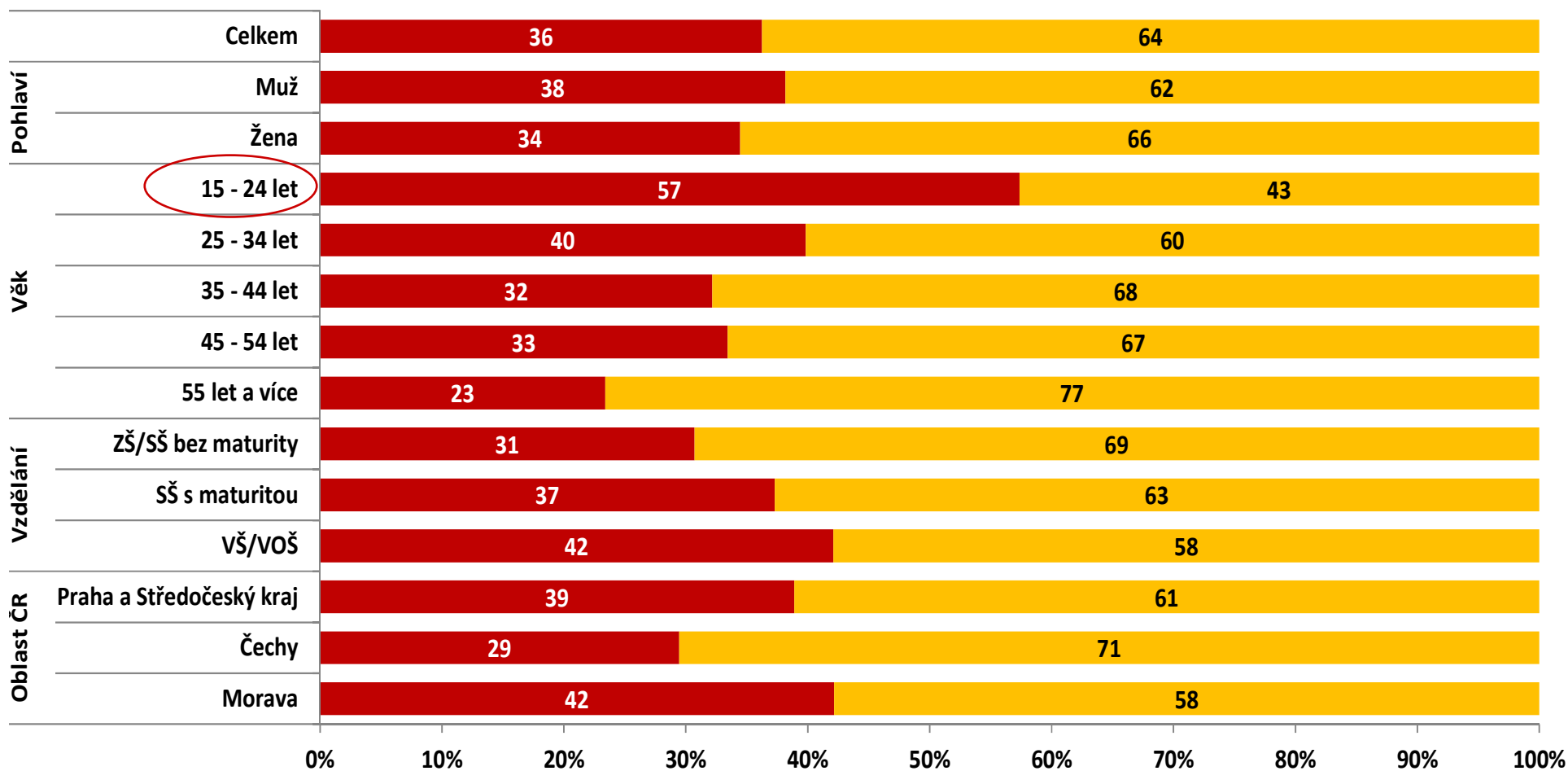
r. 2013

r. 2014

r. 2015

r. 2016<sup>62</sup>

# Čtete knihy v elektronické podobě?



**57% mladých lidí 15 – 24 let odpovídá ANO**

# V. Elektronické služby knihoven

Online informační služby

**(počet zodpovězených dotazů) (ř. 514)**

- Dotazy uživatelů přijaté a zodpovězené elektronickou cestou
- Např. služby typu Ptejte se knihovny včetně chatu, Napište nám, dotazy ze sociálních sítí, zaslané e-mailem...
- **Nezapočítávají se odpovědi na ankety umístěné na webu**

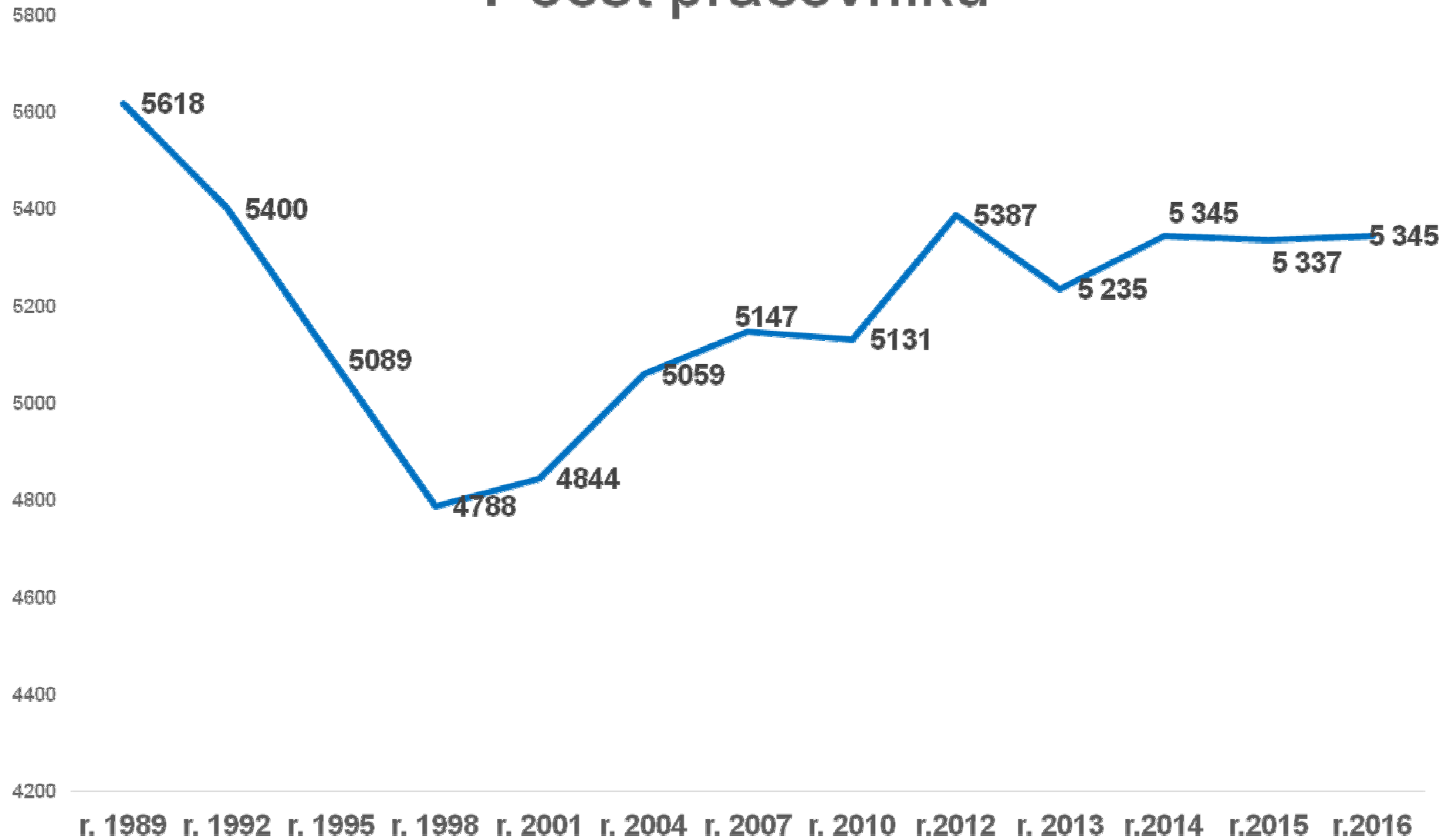
## VI. Zaměstnanci

Ř. 601- 608 vykazují se **pouze zaměstnanci se smlouvou o pracovním poměru**

Počet zaměstnanců (**přepočtený stav**) (ř. 601)

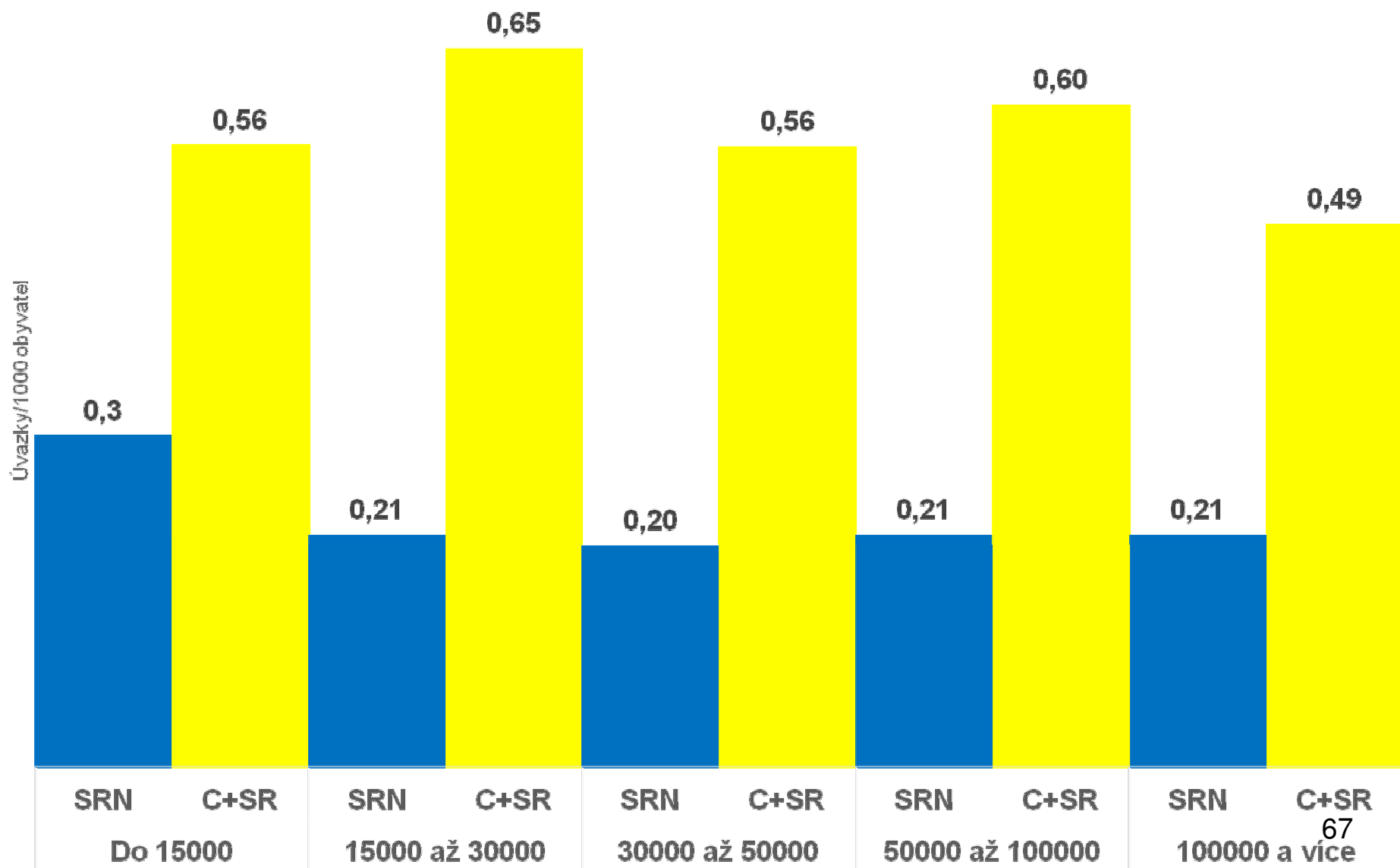
- Vykazuje se celoroční průměr evidenčního počtu zaměstnanců přepočtený na plné úvazky

# Počet pracovníků



## Počet pracovníků na 1000 obyvatel

### Srovnání SRN – ČR + SR



# VI. Zaměstnanci

**Rozhodující je zaměření  
a stupeň vzdělání**

- **Odborní pracovníci**
  - Knihovnické vzdělání
  - Vzdělání jiných oborů
- **Ostatní** – zejména dělnické profese

a			1
Počet zaměstnanců (přepočtený stav) <sup>9</sup>			0601
v tom	odborní	VŠ knihovnického směru	0602
		VOŠ knihovnického směru	0603
		VŠ ostatní	0604
		VOŠ ostatní	0605
		SŠ knihovnického směru	0606
		SŠ ostatní	0607
	ostatní		0608
Počet	dobrovolných pracovníků		0609
	hodin odpracovaných dobrovolnými pracovníky ročně		0610

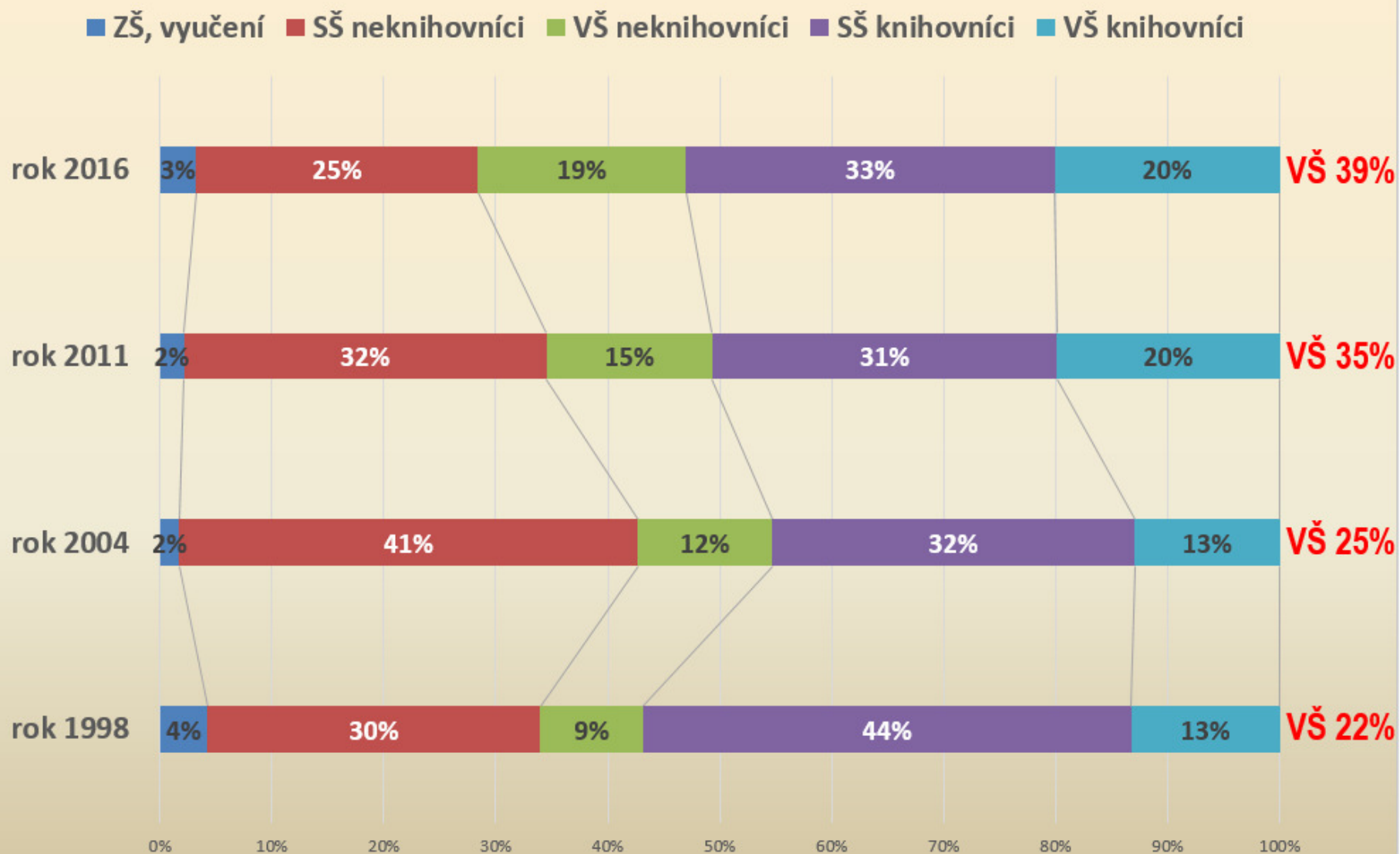


# VI. Zaměstnanci

Odborní zaměstnanci knihovnického směru  
(ř. 602, 603, 606)

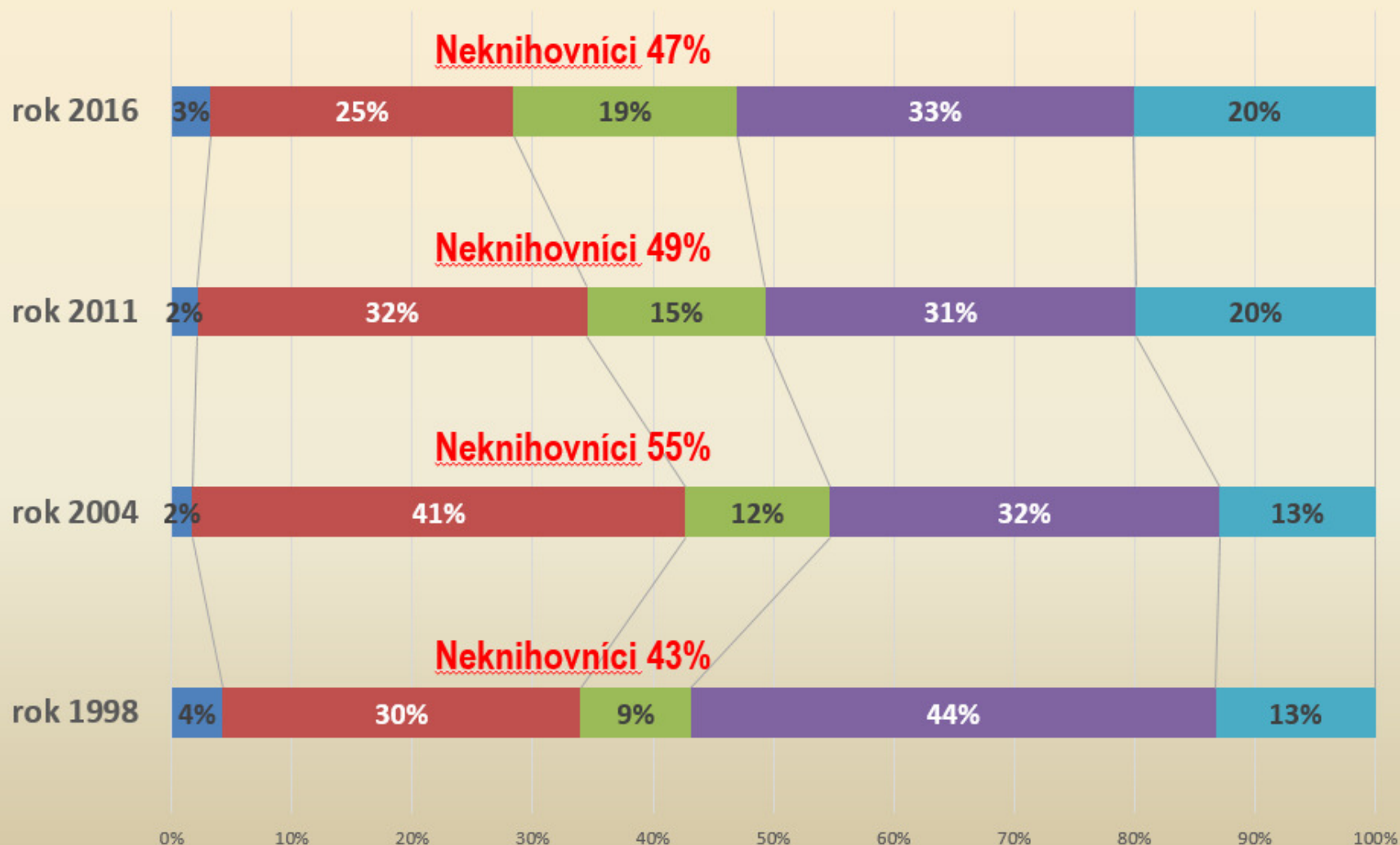
- Pracovníci, kteří získali kvalifikaci z knihovnictví nebo oblasti informačních věd absolvováním vysokoškolského, vyššího odborného nebo středoškolského studia **nebo absolvovali akreditovaný rekvalifikační knihovnický kurz** (NK, MZK, VK Olomouc, MSVK, Plzeň) **nebo od roku 2016 složili příslušnou zkoušku v rámci Národní soustavy kvalifikací**

# Vzdělání: knihovníci a neknihovníci - trendy %

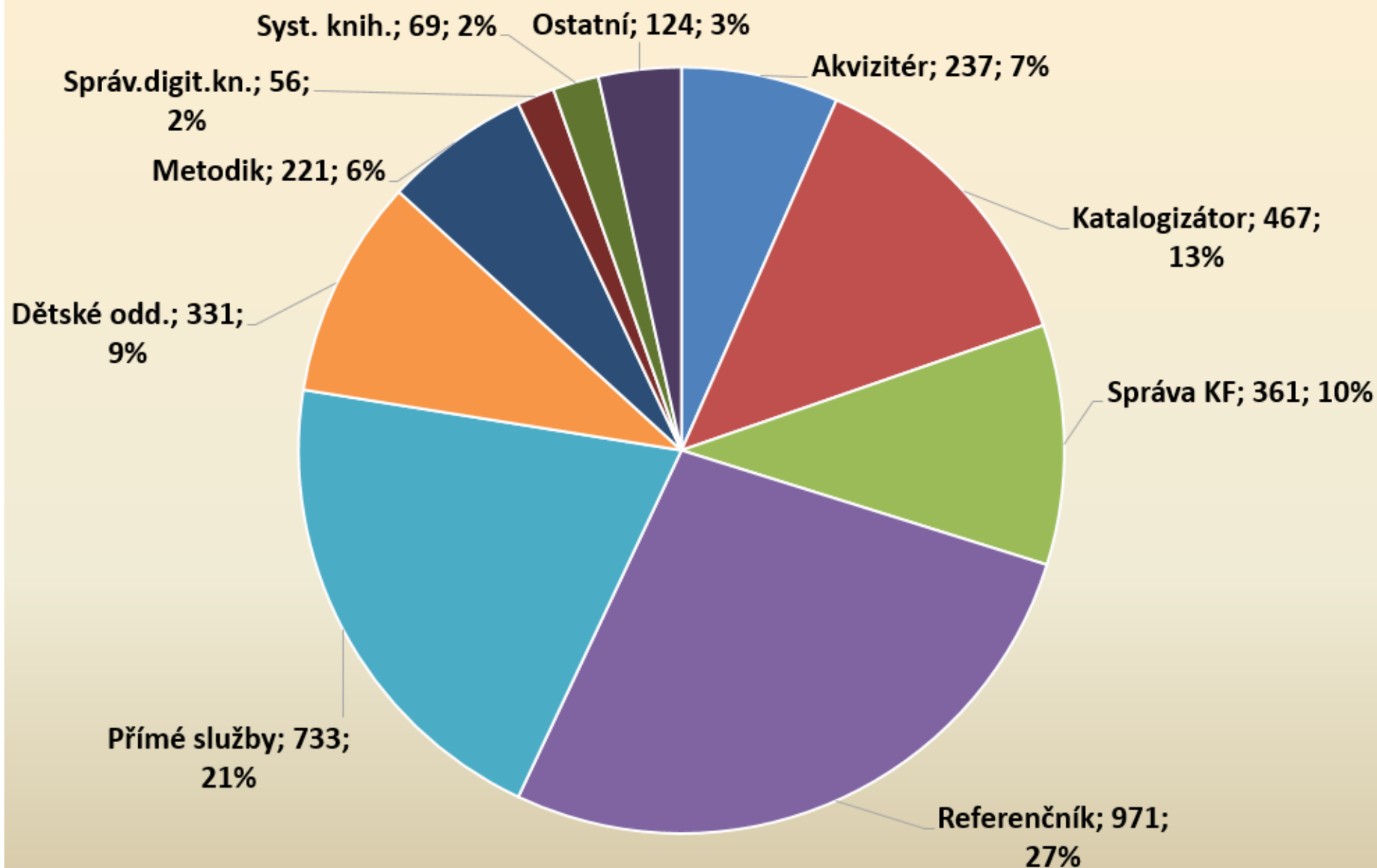


# Vzdělání: knihovníci a neknihovníci - trendy %

■ ZŠ, vyučení ■ SŠ neknihovníci ■ VŠ neknihovníci ■ SŠ knihovníci ■ VŠ knihovníci



## Rozložení knihovnických pozic - všechny knihovny



# VI. Zaměstnanci

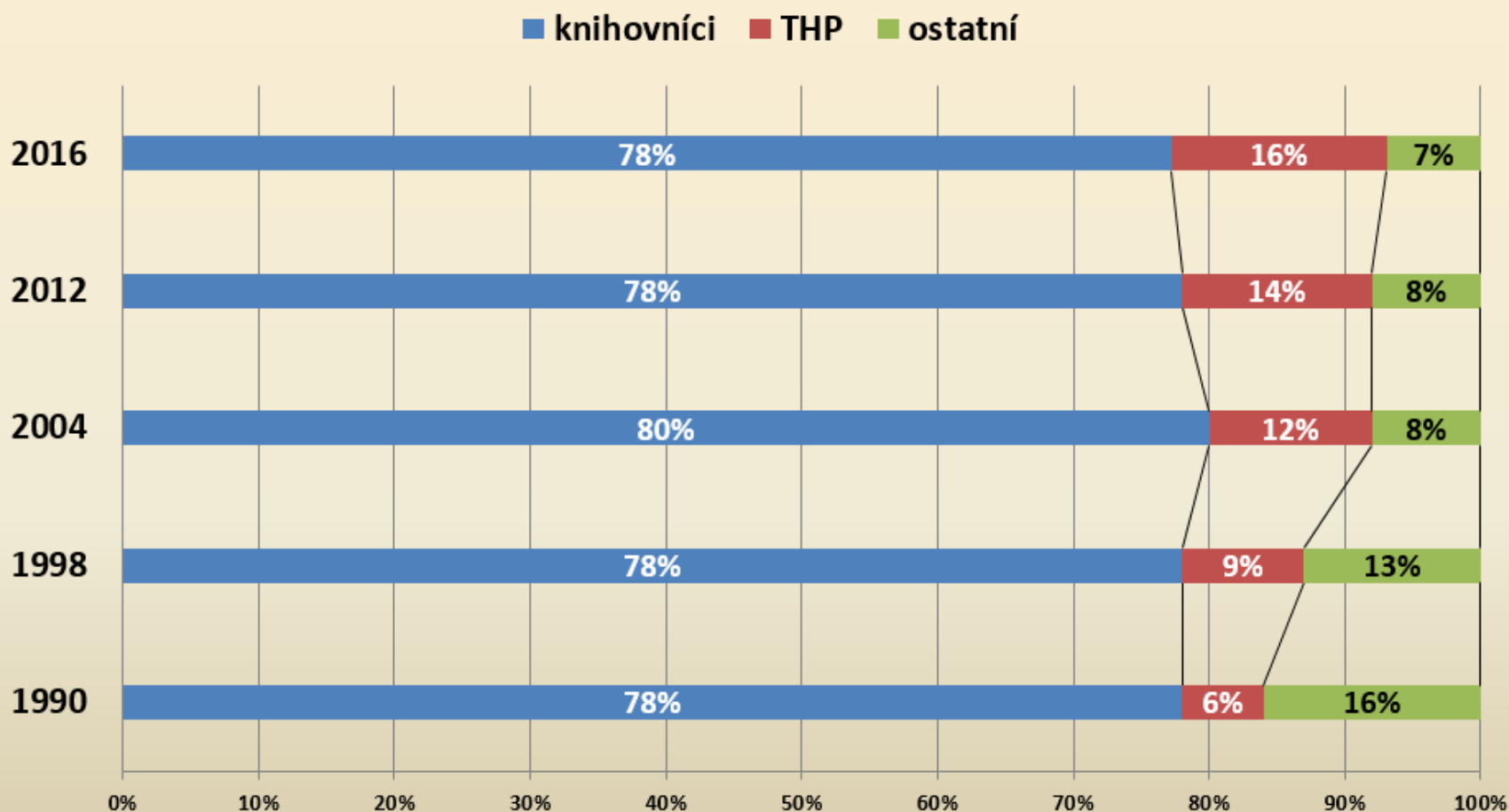
## **Ostatní odborní pracovníci (ř. 604, 605, 607)**

- Kvalifikovaní pracovníci s vysokoškolským, vyšším odborným nebo úplným středoškolským vzděláním v ostatních oborech

## **Ostatní (ř. 608)**

- Zaměstnanci bez uvedené kvalifikace v ř. 602-607 (a to i tehdy když pracují na knihovnickém místě)
- Počet úvazků zaokrouhlovat na 2 desetinná místa

# Vývoj profesní struktury zaměstnanců knihoven



# Profesní složení ostatních pracovníků 2016

## Veřejné

Účetní	78
Správce ICT	76
Technický pracovník	61
Administrativní pracovník	43
Pracovník vztahů k veřejnosti	40
Mzdový účetní	38
Skladník	33
Knihař	32
Koordinační, projekt., program. prac.	24
Rozpočtář	23
Produkční, program. a kult. vých. prac.	22
Personalista	21

## Specializované

Správce ICT	19
Administrativní pracovník	15
Účetní	8
Operátor ICT	8
Referent majetkové správy	6
Skladník	6
Pracovník vztahů k veřejnosti	6
Finanční referent	6
Koordinační, projekt., program. prac.	5
Personalista	4
Technický redaktor	4
Systémový inženýr	4

# VI. Zaměstnanci

## Dobrovolníci (ř. 609-610)

- Bez nároku na finanční odměnu
- Dobrovolně na základě své vůle
- Není pracovněprávní vztah
- Starší 15 let (do 18 let souhlas rodičů)
- Vykazuje se
  - fyzický počet osob
  - součet všech odpracovaných hodin dobrovolníky ročně



# Pracovníci na DPP a DPČ

- Jejich počet se ve výkazu KULT (MK) 12-01 **nesleduje**
- Vykazuje se čerpání mzdových prostředků na dohody v položce ostatní osobní náklady (oddíl VIII., ř. 805)
- Možné problémy:
  - vzniká dojem, že v knihovně pracuje 0 pracovníků
  - nechtějí uvádět finanční odměny

## VII. Příjmy, výnosy

- Tržby za **vlastní výkony** (0701)
  - Poplatky z prodlení, registrace uživatelů
  - Provoz antikvariátu a jiné hospodářské činnosti knihovny
- Příjmy z **hlavní činnosti** (0702)
  - Pouze poplatky z prodlení, registrace uživatelů

## Příjmy veřejných knihoven (knihovny v městech 20 až 40 000 obyvatel)



### Zdroje:

- Státní rozpočet
- Kraj
- Obec
- Ostatní
- Vlastní příjmy

## VII. Příjmy, výnosy

- Příspěvky, dotace a granty **ze státního rozpočtu (0703)**
  - Příjmy z dotačních programů VISK, K21

**Ekonomická část – vyplňuje se na 2 desetinná místa**

## VII. Příjmy, výnosy

- Příspěvky, dotace a granty na provoz z **rozpočtu kraje** (0704)
  - Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí
  - Krajské granty

## VII. Příjmy, výnosy

- Příspěvky, dotace a granty na provoz z **rozpočtu obce** (0705)
  - Pravidelná roční částka od obce na provoz
  - Včetně mimořádných příspěvků či dotací od obce

## VII. Příjmy, výnosy

- Příspěvky, dotace a granty na provoz od **ostatních subjektů (0706)**
  - Např. příspěvek 3000 Kč od SKIP na projekt Maraton čtení
  - Nadace OKD, Nadace ČEZ a řada dalších
  - Příspěvky obcí na nákup knih do výměnného fondu
  - Příjmy z EU, příjmy na přeshraniční projekty

## VII. Příjmy, výnosy

- Ostatní provozní výnosy výše neuvedené (0710)
  - Např. proplacení pojistné události



## VII. Příjmy, výnosy

- Příjmy (výnosy) celkem (0711)
  - Součet všech příjmů

# Výdaje

## VIII. VÝDAJE, RESP. NÁKLADY

		Č. ř.
a		1
Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb		0801
z toho nájmy		0802
Osobní náklady (součet ř. 0804 až 0807)		0803
v tom	mzdy (resp. platy)	0804
	ostatní osobní náklady	0805
	náklady na zdravotní a sociální pojištění	0806
	zákonné sociální náklady	0807
Náklady na pořízení knihovního fondu celkem (z ř. 0801 včetně periodik a pořízení licencí na elektronické zdroje) <sup>10</sup>		0808
z toho	nákup a předplatné periodik <sup>10</sup>	0809
	nákup a pořízení licencí na elektronické zdroje <sup>10</sup>	0810
Daně a poplatky (bez daně z příjmů)		0811
Daň z příjmů (účt. skupina 59)		0812
Odpisy dlouhodobého majetku		0813
Ostatní provozní náklady výše neuvedené		0814
Výdaje (náklady) celkem (součet ř. 0801 + ř. 0803 + ř. 0811 až 0814)		0815
z toho výdaje na hlavní činnost (z ř. 0815)		0816
Investiční výdaje (na hmotný a nehmotný majetek) celkem		0817
v tom	hmotný majetek <sup>11</sup>	0818
	nehmotný majetek <sup>12</sup>	0819

• **Materiál, energie, služby (nákup KF a EIZ)**

• **Osobní náklady (mzdy, OON, pojištění)**

• **Ostatní**

• **Investice**

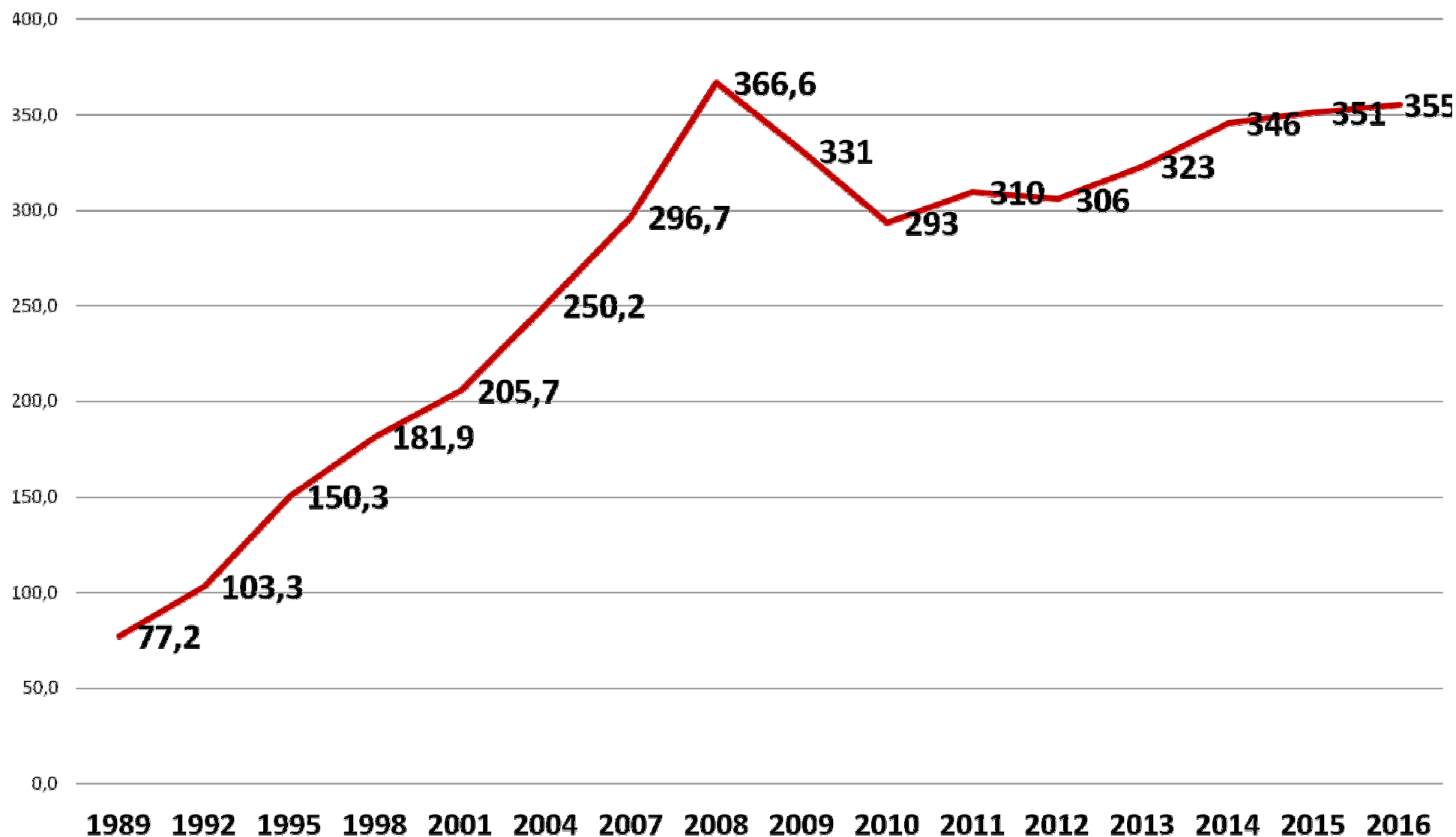
– Nad 40 000 Kč

– Software nad 60 000 Kč

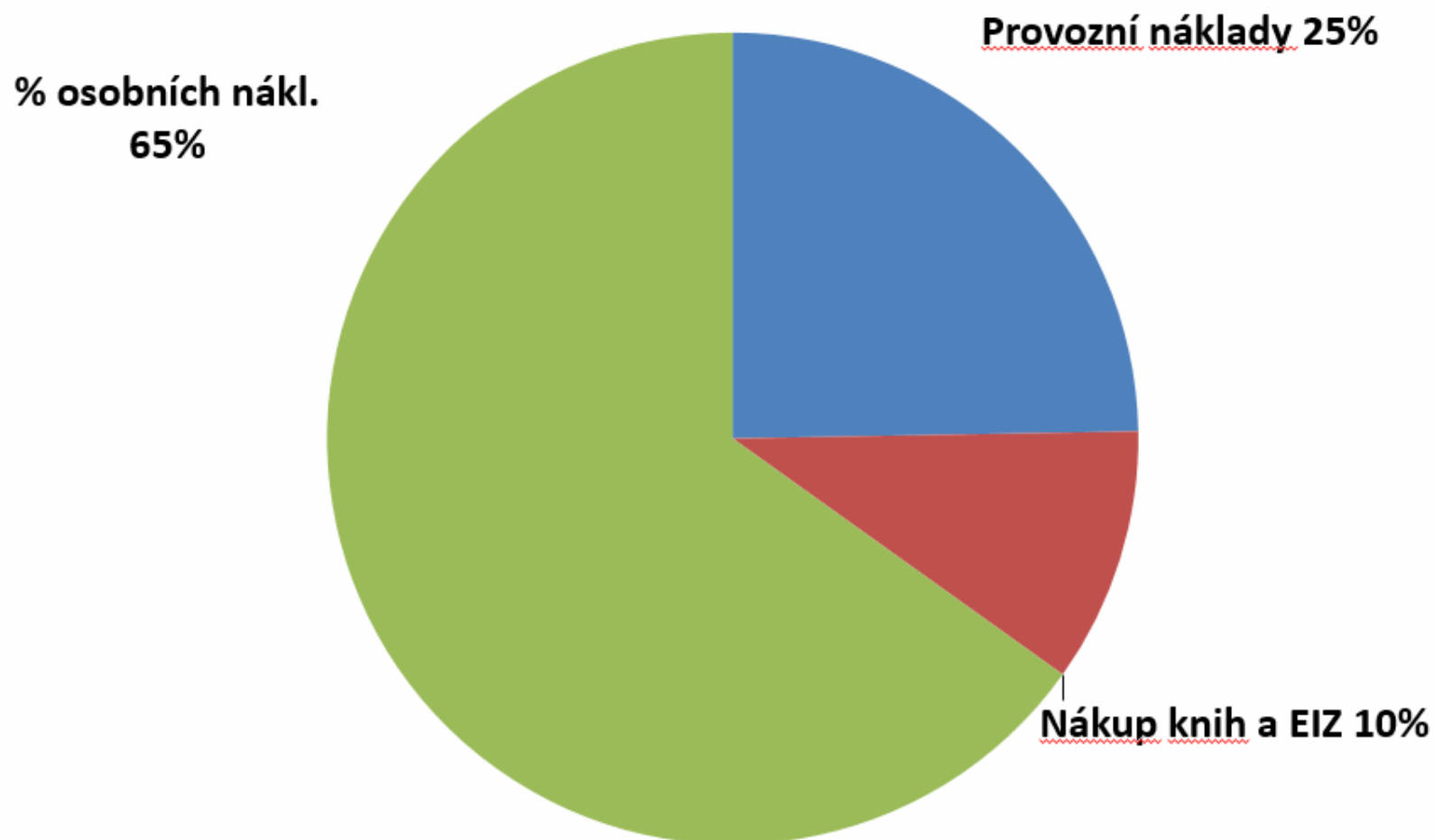
## VIII. Výdaje

- Spotřeba materiálu, energie, zboží a služeb (0801)
  - Včetně **nákladů na pořízení knihovního fondu**, které se **samostatně vykazují v řádku 0808**
    - Výdaj na nákup knihovního fondu = materiál
    - EIZ = služby
- **Osobní náklady (0803)**
  - Vykazují se i v případě 1 zaměstnance (statistika je povinná)

## Výdaje na nákup knihovního fondu (mil. Kč)



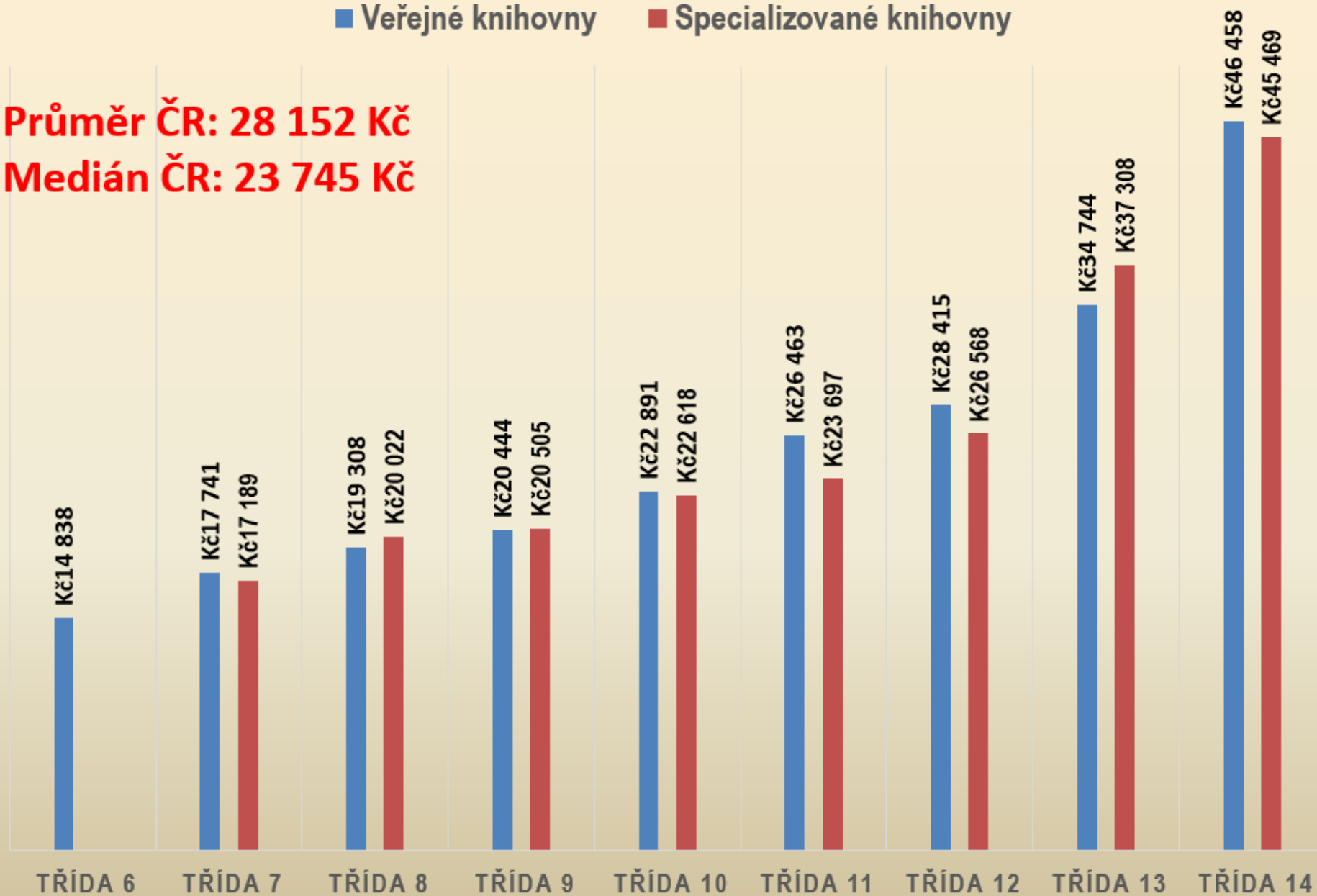
## Výdaje veřejných knihoven (knihovny v městech 20 až 40 000 obyvatel)



# PRŮMĚRNÉ PLATY KNIHOVNÍKŮ 2016

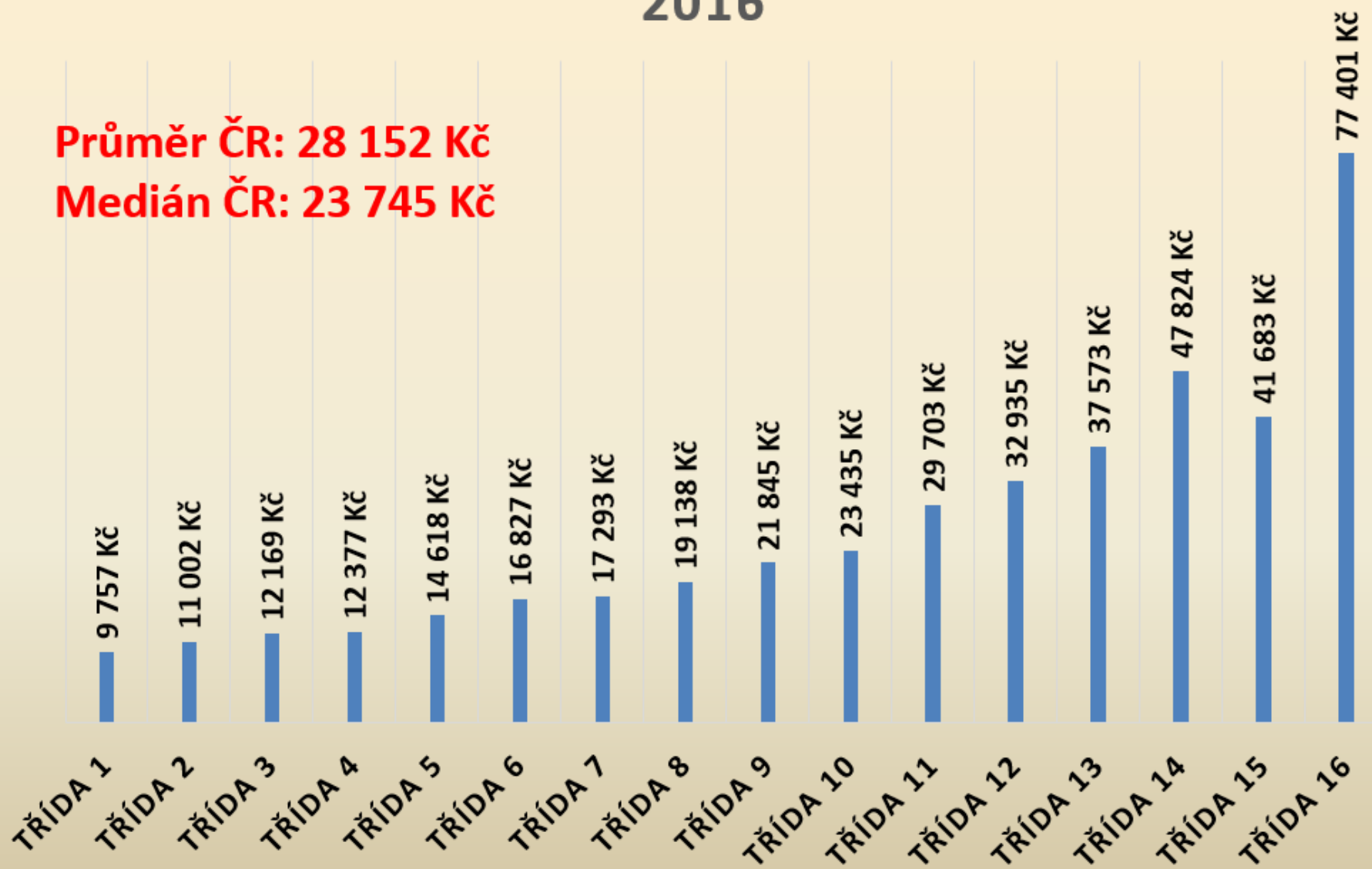
■ Veřejné knihovny ■ Specializované knihovny

**Průměr ČR: 28 152 Kč**  
**Medián ČR: 23 745 Kč**



# PRŮMĚRNÝ PLAT - OSTATNÍ PRACOVNÍCI 2016

Průměr ČR: 28 152 Kč  
Medián ČR: 23 745 Kč



## VIII. Výdaje

- Výdaje celkem (0815)
  - Neměly by být **vyšší než příjmy** celkem (0711)
- Výdaje na hlavní činnost (0816)
  - Z řádku 0815, výdaje na knihovnické činnosti
  - **Nevyplňovat 0 – častá chyba knihoven**



# Na závěr

- Při vykazování respektovat definice
  - I když se někdy nehodí...
- Problémové případy
  - Použít zdravý rozum a dělat to vždy stejně
  - Zeptat
- Dodržovat vždy stejnou metodiku měření
  - Měřím špatně, ale dělám to dlouho...☺
- Nevymýšlet si údaje, hodnoty

- Poznejte svá čísla
- Srovnejte se se standardem VKIS
- Přihlašte se do benchmarkingu
- Poznejte své číslo ROI



# **Statistické vykazování výkonů knihoven**

Dana Smetanová, Vladana Pillerová, Vít Richter

Národní knihovna ČR

Pardubice

28. 11. 2017