**VŘ/KK/IR/06/24 Investiční referent/ka**

Krajská knihovna v Pardubicích, příspěvková organizace

Pardubice, Pernštýnské náměstí 77

Úvodní představení

Krajská knihovna v Pardubicích (KK) je největší knihovna Pardubického kraje. Její primární funkcí je poskytování základních informačních služeb a zdrojů pro širokou veřejnost, plní funkci městské knihovny pro město Pardubice, metodicky vede všechny knihovny v Pardubickém kraji a zároveň je kulturním, vzdělávacím a komunitním centrem.

Máte zkušenosti s přípravou a realizací stavebních akcí? Jste pečlivý/á a spolehlivý/á? Jste organizačně schopný/á? Pak hledáme právě Vás! Do týmu Provozního oddělení Krajské knihovny v Pardubicích hledáme kolegu/kolegyni na pozici

*Investiční referent/ka*

Pracovní nabídka

Náplň práce:

Koordinace předprojektové, projektové přípravy a zajištění vlastní realizace investičních akcí na majetku organizace. Zajišťování činností investora pro jednotlivé akce obnovy na objektech; zajišťování výběrových řízení dle vnitřních směrnic knihovny na zhotovitele (projekty, realizace staveb atp.); zajišťování výběrových řízení na příkazníka (tech. dozor stavebníka, koordinátora BOZP); účast na výběrových řízeních, příprava podkladů pro zadávací dokumentaci, uzavírání smluvních vztahů; kontrola smluvních vztahů, příprava koncepce údržby a obnovy staveb; zpracovávání žádostí o vydání závazných stanovisek; oznamování havárií, oznamování stavební činnosti, zpracování plánů oprav a údržby; aktivně se podílet na celém procesu svěřené stavební zakázky (akce) až do ukončení její realizace vč. veškeré související administrativy; spolupráce s TDI a koordinátorem BOZP; řešení odstranění zjištěných vad a reklamací; administrativa spojená se získáváním a využíváním grantů a dotací pro financování akcí

Co požadujeme:

* SŠ, VOŠ nebo VŠ stavebního směru.
* Zkušenost v oblasti realizace investičních projektů, základní znalost zákona o zadávání veřejných zakázek.
* Orientaci v projektové dokumentaci a stavebních rozpočtech.
* Zkušenosti s administrací investičních akcí financovaných z veřejných zdrojů výhodou.
* Schopnost plánovat a následně dodržovat termíny.
* Znalost práce na PC, MS Office, AUTOCAD.
* Výborné komunikační schopnosti a písemný projev.
* Aktivní přístup, kreativitu, odolnost vůči stresu, samostatnost, systematičnost, spolehlivost, profesionální vystupování.
* Schopnost týmové spolupráce i individuální plnění úkolů.
* Ochotu učit se i sdílet znalosti s kolegy.
* Řidičský průkaz sk. B.

Co nabízíme:

* Plný pracovní úvazek na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou.
* Práce v příjemném prostředí Krajské knihovny v historickém centru města.
* Stabilitu krajské příspěvkové organizace.
* Možnost dalšího odborného vzdělávání.
* Benefity (5 týdnů dovolené, zdravotní volno, příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění nebo stravenková karta Edenred.
* Platové podmínky dle nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (9. platová třída – platové rozpětí 21 710 Kč – 31 820 Kč, případně 10. třída dle vzdělání a zkušeností), po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.
* Nástup možný ihned nebo dle dohody.

Prosíme o zaslání motivačního dopisu a strukturovaného životopisu s komentovaným přehledem dosavadní praxe.

Souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. v následujícím znění: "Prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této přihlášce a jejích přílohách, které tímto poskytuji na dobu jednoho roku Krajské knihovně v Pardubicích, příspěvkové organizaci Pardubického kraje, pro jejich další zpracování za účelem výběru vhodného kandidáta/kandidátky na obsazení vypisované pracovní pozice." Přihlášky, které nebudou splňovat uvedené požadavky, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

.

Případné dotazy zodpoví: Ing. Radomíra Kodetová, tel. 606 057 337.

Pouze vybrané uchazeče pozveme k výběrovému řízení. Pokud vybereme do druhé fáze výběrového řízení uchazeče, jejichž profily lépe odpovídají našim požadavkům, dáme vám vědět. KK si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, případně výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

**Zpracované a požadované materiály zašlete nejpozději do 16. 08. 2024**, vždy s označením VŘ IR 06/24 :

Poštou na adresu: Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské náměstí 77, Pardubice, 530 03 – dopis viditelně označte „VŘ IR 06/24 – neotvírat!“

E-mailem: reditel@kkpce.cz, do předmětu uveďte: VŘ IR 06/24